

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE
ORGANIGRAMMA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA PER FUNZIONI - VERSIONE DEL 01/06/2017**

SETTORE	ATTIVITA'	INCARICATI	RECAPITI
Acquisti	Ricezione richiesta d'acquisto	Sigra Angelica Lai per Sezioni Biologia Animale ed Ecologia, Biomedicina	8064; angela.lai@amm.unica.it
Responsabile Unico Acquisti e Punto Ordinate del Dipartimento: Sig. Fernando Casanova	Verifica disponibilità dei fondi	Sig.ra Carla Rais per Sezioni Scienze del Farmaco, Scienze Farmaceutiche e Nutraceutiche, Neuroscienze e Antropologia	8571; segdfc@unica.it
Recapiti: 8019; fcasanova@unica.it	Verifica documentazione a corredo richiesta d'acquisto	Sig.ra Anna Rita Loi per Sezione Botanica	3502; arloi@unica.it
in caso di impedimento o assenza sostituito da: Dssa Stefania Lecca	Richiesta CIG		
	Redazione determina a contrarre e liquidare		
	Richiesta DURC		
	Richiesta patto d'integrità, atto notorio, comunicazione c/c dedicato, autocertificazione DURC a Ditte		
	Emissione quale Punti Istruttori ODA/RDO sul MEPA		
	predisposizione e pubblicazione su owncloud dei documenti da pubblicazione su Amministrazione Trasparente		
	Caricamento anagrafiche fornitori su U-Gov		
	Emissione buoni d'ordine U-Gov per acquisti fuori MEPA		
	pubblicazione di Legge su Amministrazione Trasparente		
	Predisposizione pratica per pagamento fatture		
	Verifica autocertificazioni Ditte		
	Intervento sostitutivo per DURC irregolare		
	Caricamento fatture acquisto su U-Gov con estensioni		
	Predisposizione disposizioni bancarie per pagamenti esteri		
	*Emissione buoni di carico UGOV	*Dssa Francesca Corona	8040; fcorona@unica.it
Acquisti Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente	Sig. Sandro Piludu	6613; spiludu@unica.it
Acquisti Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	Ricezione e smistamento fatture estere	Sig. Marcello Angius in caso di impedimento o assenza sostituito da: Dsse Stefania Lecca e Sabrina Mereu	8024; mangius@unica.it
Patrimonio Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	procedura inventariale UGOV	Dssa Francesca Corona D.ssa Stefania Lecca; in caso di impedimento o assenza sostituita da: Sig. Fernando Casanova	8040; fcorona@unica.it
	Verifica e controllo		8051; stefania@amm.unica.it
Acquisti (pagamenti)	Verifica documentazione per emissione ordinativo Emissione ordinativo di pagamento	Sig. Fernando Casanova	8019; fcasanova@unica.it

Responsabile: Sig. Fernando Casanova	Adempimenti in materia di trasparenza a anticorruzione Trasmissione telematica ordinativi di pagamento	in caso di impedimento o assenza sostituito da: Dssa Stefania Lecca	
Acquisti (spese economali)	Gestione spese economali: gestione contanti, raccolta e verifica giustificativi, rendicontazione su U-Gov, tenuta registro	Dssa Sabrina Mereu Sig.ra Anna Rita Loi D.ssa Francesca Corona	8047; smereu@unica.it 3502; arloi@unica.it 8040; fcorona@unica.it
Responsabile: D.ssa Stefania Lecca			
Personale e rimborsi	Bandi per co.co.co, lavoro autonomo occasionale e professionale Gestione occasionali e professionisti su U-Gov (contratto e compenso) Assegni e borse di ricerca, Master and Back: attivazione, rinnovo, termine Tirocini formativi: disposizione di pagamento e trasmissione documentazione per il pagamento alla Direzione competente Personale docente: comunicazioni a Rettorato e Facoltà su docenze, autorizzazioni a compiere incarichi, altro Comunicazioni periodiche ad Amministrazione Centrale Perla PA Pubblicazione atti (pubblicità legale) su sito Dipartimento	Dssa Sabrina Mereu in caso di impedimento o assenza sostituita da: Dssa Francesca Corona e D.ssa Stefania Lecca Sig.Sandro Piludu	8047; smereu@unica.it 6613; spiludu@unica.it
Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	Rimborsi a personale interno ed esterno		
Missioni	Verifica attinenza spese e regolarità formale come da Regolamento Missioni Unica Caricamento anagrafiche e documenti gestionali su U-Gov , contabilizzazione e autorizzazione al pagamento	Sig.ra Anna Rita Loi in caso di impedimento o assenza sostituita da: Dssa Francesca Corona	3502; arloi@unica.it 8040; fcorona@unica.it
Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	Autorizzazione utilizzo mezzo proprio e dello Stato	Sig. Marcello Angius in caso di impedimento o assenza sostituito da: Sig.ra Anna Rita Loi	8024; mangius@unica.it 3502; arloi@unica.it
Contratti e Convenzioni	Stesura contratti e convenzioni di ricerca e conto terzi Caricamento Progetti su U-Gov e variazioni di bilancio	Dssa Stefania Lecca in caso di impedimento o assenza sostituita da: Sig. Fernando Casanova	8051; stefania@amm.unica.it 8019; fcasanova@unica.it
Ricerca, Conto Terzi, Tariffario	Emissione fatture conto terzi e tariffario Accantonamento somme come da piano finanziario Dichiarazione IVA e fiscali		
Responsabile: D.ssa Stefania Lecca			

EMISSIONE E TRASMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO/INCASSO Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	Verifica giustificativi per emissione e trasmissione telematica ordinativi di pagamento e incasso: contratti esterni a personale, convenzioni di ricerca, fondo economale, missioni e rimborsi, sospesi bancari, carta di credito del Dipartimento	Dssa Stefania Lecca in caso di impedimento o assenza sostituita da: Sig. Fernando Casanova	8051; stefania@amm.unica.it
Rendicontazione Progetti Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	Rimodulazione e Rendicontazione Progetti	Dssa Stefania Lecca Dssa Francesca Corona	8051; stefania@amm.unica.it 8040; fcorona@unica.it
Bilancio Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	Caricamento Progetti e sottoprogetti su U-Gov, gestione progetti UGOV Variazioni di bilancio Scritture in contabilità generale e analitica Flussi di cassa, Budget previsionale, Chiusure fine anno, Scostamento progetti	Dssa Stefania Lecca in caso di impedimento o assenza sostituita da: Sig. Fernando Casanova	8051; stefania@amm.unica.it
Consiglio e Giunta di Dipartimento Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	cura ed esecuzione ordine del giorno, convocazioni, delibere	Dssa Stefania Lecca in caso di impedimento o assenza sostituita da: Sig. Fernando Casanova	8051; stefania@amm.unica.it
Protocollo e firma Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	Gestione protocollo in entrata e uscita Ricezione documenti per la firma del direttore e del Segretario	Sig. Marcello Angius in caso di impedimento o assenza sostituito da: Dsse Stefania Lecca, Sabrina Mereu, Francesca Corona	8024; mangius@unica.it
Rilevazione Presenze Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	Ricezione e caricamento presenze/assenze su RilPres	Sig. Marcello Angius per Biologia Animale ed Ecologia, segreteria Ponte Vittorio Sig. Sandro Piludu per Neuroscienze e Antropologia, Biomedicina Sig.ra Anna Rita Loi per Botanica Sig.ra Carla Rais per Sc. del Farmaco e Sc.Farmaceutiche	8024; mangius@unica.it 6613; spiludu@unica.it 3502; arloi@unica.it 8571; segdfc@unica.it
Affari generali Responsabile: D.ssa Stefania Lecca	Tirocini ante Lauream Biologia Animale Rapporti con ufficio tecnico per manutenzioni; affari generali	Sig. Marcello Angius Sig. Marcello Angius per Biologia Animale, Neuroscienze e Antropologia, Biomedicina Sig.ra Anna Rita Loi per Botanica Sig.ra Carla Rais per Sc. del Farmaco e Sc.Farmaceutiche in caso di impedimento o assenza sostituiti prevalentemente da: Sig.ra Anna Rita Loi	8024; mangius@unica.it 3502; arloi@unica.it 8571; segdfc@unica.it