



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
Dipartimento di Scienze Biomediche

SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL 25/03/2013
Verbale n. 2/2013

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Università degli Studi di Cagliari si è riunito il giorno **25 marzo 2013** alle ore **15.15**, nella **sala congressi, asse E**, Cittadella Universitaria di Monserrato, per discutere del seguente:

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Direttore
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Modifica Regolamento del DiSB: Ratifica
4. Offerta formativa: Ratifica Delibere incarichi didattici e garanzie
5. Sostituzione di un componente del Consiglio di Facoltà di Biologia e Farmacia: ratifica
6. Rinnovo Assegni di Ricerca: nomina Commissione
7. Assegni di ricerca, borse di studio e di ricerca, contratti di lavoro autonomo e convenzioni
8. Ratifica approvazione candidature Bando Visiting Professor 2012 (seconda call)
9. Variazioni di bilancio e storni
10. Approvazione del Bilancio Consuntivo
11. Varie ed eventuali

Il consiglio è così composto:

Docenti I Fascia

N.	Cognome	Nome	Pres.	Ass. Giust.	Ass.	N.	Cognome	Nome	Pres.	Ass. Giust.	Ass.
1	Argiolas	Antonio	X			12	Fratta	Walter		X	
2	Carboni	Ezio	X			13	La Colla	Paolo		X	
3	Columbano	Amedeo	X			14	Ledda	Giovanna Maria	X		
4	Cossu	Margherita	X			15	Manzin	Aldo		X	
5	Crnjar	Roberto	X			16	Melis	Maria Rosaria		X	
6	Del Fiacco	Marina	X			17	Morelli	Micaela		X	
7	Del Zompo	Maria	X			18	Onali	Pierluigi	X		
8	Dessì	Maria Assunta		X		19	Pompei	Raffaello	X		
9	Di Chiara	Gaetano	X			20	Sirigu	Paola		X	
10	Diaz	Giacomo		X		21	Vanni	Roberta		X	
11	Ferri	Gian Luca	X								

Docenti II Fascia

N.	Cognome	Nome	Pres.	Ass. Giust.	Ass.	N.	Cognome	Nome	Pres.	Ass. Giust.	Ass.
1	Atzori	Luigi	X			10	Pistis	Marco	X		

2	Banni	Sebastiano	X			11	Quartu	Marina		X	
3	Ennas	Maria Grazia	X			12	Rinaldi	Andrea	X		
4	Fadda	Paola		X		13	Robledo	Renato		X	
5	Ingianni	Angela		X		14	Sanjust	Enrico	X		
6	Laconi	Ezio		X		15	Sogos	Valeria	X		
7	Muntoni	Sandro	X			16	Tomassini Barbarossa	Iole	X		
8	Pani	Alessandra	X			17	Zuddas	Alessandro	X		
9	Perra	Maria Teresa		X							

Ricercatori

N.	Cognome	Nome	Pres.	Ass. Giust.	Ass.	N.	Cognome	Nome	Pres.	Ass. Giust.	Ass.
1	Agabio	Roberta		X		26	Loy	Francesco	X		
2	Bassareo	Valentina	X			27	Madeddu	Maria Antonietta		X	
3	Batetta	Barbara		X		28	Masala	Carla		X	
4	Bocchetta	Alberto	X			26	Maxia	Cristina	X		
5	Branca	Carla			X	29	Melis	Tiziana	X		
6	Caria	Paola	X			30	Muroni	Patrizia	X		
7	Carta	Anna Rosa	X			31	Nieddu	Mariella		X	
8	Carta	Manolo	X			32	Olianas	Maria Concetta	X		
9	Castelli	Maria Paola	X			33	Perra	Andrea	X		
10	Cocco	Cristina			X	34	Pibiri	Monica		X	
11	Collu	Maria	X			35	Piludu	Marco	X		
12	Curreli	Nicoletta		X		36	Rescigno	Antonio	X		
13	De Luca	Maria Antonietta	X			37	Serra	Maria Pina	X		
14	Deiana	Monica	X			38	Setzu	Maria Dolores	X		
15	Dettori	Tinuccia			X	39	Severino	Giovanni	X		
16	Devoto	Paola	X			40	Simbula	Gabriella	X		
17	Diana	Andrea	X			41	Simola	Nicola	X		
18	Falchi	Angela Maria	X			42	Solari	Paolo	X		
19	Fenu	Sandro		X		43	Sollai	Giorgia	X		
20	Flore	Ornella		X		44	Stancampiano	Roberto	X		
21	Isola	Michela	X			45	Tamburini	Elena	X		
22	Isola	Raffaella	X			46	Valentini	Valentina	X		
23	Lecca	Daniele		X		47	Vargiu	Romina		X	
24	Loddo	Roberta			X	48	Zavattari	Patrizia	X		
25	Loi	Roberto			X						

Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo

N.	Cognome	Nome	Pres.	Ass. Giust.	Ass.	N.	Cognome	Nome	Pres.	Ass. Giust.	Ass.
1	ARAMO	Stefano	X			6	NEPITELLA	Lorenza		X	
2	ARIU	Giovanna	X			7	PIRAS	Giovanna		X	
3	GIACOMINI	Laura		X		8	TUVERI	Barbara	X		
4	MANCA	Mauro	X			9	VINCIS	Maria Elena			X
5	MELIS	Marco	X								

Rappresentanti degli studenti iscritti ai Corsi di dottorato di ricerca ed alle Scuole di Specializzazione e dei titolari di assegno di ricerca

N.	Cognome	Nome	Pres.	Ass. Giust.	Ass.	N.	Cognome	Nome	Pres.	Ass. Giust.	Ass.
1	ANEDDA	Alberto			X	9	MATTU	Sandra	X		
2	ANGIONI	Maria Maddalena	X			10	MELIS	Melania		X	
3	CADEDDU	Francesca			X	11	PINTUS	Manuela	X		
4	CADEDDU	Roberto		X		12	RUGGERI	Claudio	X		
5	CAMBONI	Tania			X	13	SANNA	Fabrizio		X	
6	CORDA	Valentina	X			14	SPIGA	Francesca			X
7	COSTA	Giulia		X		15	TRONCI	Elisabetta	X		
8	MAMELI	Alessandra			X	16					

Constatata la presenza del numero legale, la seduta è aperta alle ore 15,20.

Presiede la Prof.^{ssa} Maria Del Zompo, segretario verbalizzante la Dott.^{ssa} Francesca Falchi.

1. Comunicazioni del Direttore:

a. Inventario: passaggio di consegne beni mobili.

Il Direttore informa il Consiglio in merito al Decreto Rettorale n. 264 del 20 novembre 2012, avente come oggetto "Assegnazione patrimonio mobile al Dipartimento di Scienze Biomediche", con cui il Rettore decreta quanto segue:

- al DiSB è assegnato tutto il patrimonio mobile (beni, apparecchiature, attrezzature scientifiche, libri etc.) appartenente rispettivamente ai disattivati Dipartimenti di Neuroscienze, Citomorfologia, Tossicologia, Scienze e Tecnologie Biomediche, e alle strutture ad essi precedentemente afferite;
- i beni necessari per la prosecuzione dell'attività didattica e di ricerca dei docenti che risultavano assegnati ai Dipartimenti in disattivazione di cui sopra e che, nella procedura di riorganizzazione dei Dipartimenti ai sensi della legge 240/10, sono andati ad afferire ad altro Dipartimento, una volta individuati nei relativi registri di inventario, previa intesa dei docenti stessi con il Direttore del DiSB, dovranno essere oggetto di apposita procedura di scarico per trasferimento, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento Amministrativo Contabile;
- il patrimonio bibliografico appartenente ai Dipartimenti disattivati e alle strutture ad essi precedentemente afferite dovrà essere oggetto di successivo scorporo per la presa in carico da parte della Biblioteca del Distretto Medico Scientifico, come previsto dal D.R. n. 331 del 15.12.2008;

- il Direttore del DiSB, ai sensi degli artt. 43 e 87 del Regolamento Amministrativo Contabile, curerà l'assunzione in consistenza del patrimonio inventariato dai disattivati Dipartimenti di Neuroscienze, Citomorfologia, Tossicologia, Scienze e Tecnologie Biomediche, e alle strutture ad essi precedentemente afferite;
- il Direttore del DiSB, consegnatario subentrante, attiverà di concerto con il precedente Direttore della Struttura e con gli ex Direttori dei disattivati Dipartimenti di Neuroscienze, Citomorfologia, Tossicologia, Scienze e Tecnologie Biomediche, consegnatari cessanti, tutte le procedure necessarie per provvedere, ex artt. 43 e 87 del Regolamento Amministrativo Contabile, al passaggio di consegne di tutto il patrimonio mobile inventariato dai Dipartimenti disattivati e alle strutture ad essi precedentemente afferite, che dovrà avvenire entro un anno dalla data del D.R. Trascorso tale tempo la consegna si intenderà avvenuta a tutti gli effetti.

b. Gestione Rifiuti Speciali

Il Direttore ricorda la normativa di riferimento per la Gestione dei Rifiuti Speciali:

La gestione dei rifiuti speciali è organizzata attenendosi a tutte le norme di legge (sia nazionali che comunitarie), ai vigenti regolamenti in materia di gestione dei rifiuti, ed alle leggi regionali (o di altri enti locali), in particolare:

- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale", parte quarta, e aggiornato al terzo correttivo d. Lg.vo 128/10;
- Decreto ministeriale 5 febbraio 1998 "Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di recupero";
- Decreto Ministeriale 17 dicembre 2009 e s.m.i.: "Istituzione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI) ai sensi dell'art.189 del D.Lgs. n.152/2006";
- D.P.R. n. 254/2003 "Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della L. n. 179/2002 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 151/2005 "Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti RAEE" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico in Materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori"

Il Responsabile della gestione dei rifiuti, nelle varie fasi, è il Datore di Lavoro per la Sicurezza e sono definite strutture di produzione i Dipartimenti, le Presidenze, l'Azienda Agraria Sperimentale, i Centri di Servizio e l'Amministrazione Centrale.

Il deposito temporaneo dei rifiuti dovrà essere effettuato in locali idonei, separati dall'area di lavoro e, se possibile, dedicati esclusivamente a tale scopo, in condizioni tali da evitare eventuali contaminazioni ambientali rispettando le corrette modalità di confezionamento sulla base dei contenitori forniti dalla Società e secondo i limiti di tempo previsti dal D.Lgs. n.152/2006. I contenitori sono forniti dalla Ditta affidataria del servizio e possono essere utilizzati esclusivamente per la raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti speciali prodotti. Ogni contenitore dovrà essere fornito di idonea etichettatura ai fini del riconoscimento e trasporto dei rifiuti. Le etichette adesive sono fornite dalla Ditta insieme ai contenitori. E' compito delle strutture di produzione provvedere alla loro corretta compilazione. E' obbligo del Referente della Struttura che conferisce il rifiuto, verificare la corrispondenza tra rifiuto messo nei contenitori ed informazioni presenti nell'etichetta del contenitore stesso. Al momento del rilascio del Formulario e prima della sottoscrizione il Referente della struttura di produzione deve verificare con attenzione la correttezza dei dati (in particolare: nome della struttura produttrice ed eventuale sezione, codice del rifiuto e peso, ecc).

La responsabilità dei dati inseriti è a carico del produttore del rifiuto.

Il Referente della struttura produttrice deve apporre firma sul formulario di identificazione del rifiuto e trattenerne una copia da allegare al registro di carico e scarico. Si ricorda che, in caso di assenza del referente, i FIR possono essere firmati solo da personale strutturato dell'Ateneo (personale tecnico-amministrativo e docente). Alla consegna dei contenitori è molto importante, dopo aver verificato la corrispondenza con quanto consegnato, apporre la firma per ricevuta sul modulo di prenotazione in possesso del trasportatore e farne una copia da conservare presso la

struttura. E' previsto infatti un controllo periodico, da parte della Ditta e della RSA dei contenitori forniti e ritirati.

Ogni struttura, in qualità di produttore del rifiuto, è tenuta alla compilazione del Registro di carico e scarico come previsto dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. al fine di documentare le quantità di rifiuti stoccati e le quantità conferite al trasportatore autorizzato per lo smaltimento finale. A tale scopo devono essere usati esclusivamente registri vidimati presso la Camera di Commercio territorialmente competente. E' cura della struttura apporre in copertina del registro il timbro della Struttura, e la firma del Direttore/Datore di Lavoro. Tali registri devono essere depositati nella struttura di produzione e devono essere resi disponibili in qualunque momento alle Autorità di Vigilanza, qualora ne facciano richiesta. Inoltre, devono essere conservati per 5 anni dalla data dell'ultima registrazione.

Le annotazioni di carico e di scarico devono essere effettuate entro dieci giorni lavorativi rispettivamente dalla produzione del rifiuto e dallo scarico del medesimo. E' necessario, per ogni tipologia di rifiuto, porre la massima attenzione alle quantità indicate nelle registrazioni suddette per evitare che vi siano rifiuti caricati in registro e non smaltiti. Ogni registro deve essere integrato con i formulari di identificazione relativi al trasporto dei rifiuti stessi. Il formulario di identificazione è composto di quattro copie, compilato, datato e firmato dal produttore dei rifiuti e controfirmato dal trasportatore che in tal modo dà atto di aver ricevuto i rifiuti. Una copia del formulario deve rimanere presso il produttore (ed allegata al registro) e le altre tre, controfirmate e datate in arrivo dal destinatario, sono acquisite una dal destinatario e due dal trasportatore, che provvede a trasmetterne una al predetto produttore dei rifiuti. Le copie del formulario devono essere conservate per cinque anni.

Vista la normativa di cui sopra, il Direttore precisa che ogni Sezione del DiSB ha nominato una persona di riferimento che si occuperà della gestione dei rifiuti e della compilazione del Registro di carico e scarico.

I referenti sono stati individuati come segue:

- Sezione di Neuroscienze e Farmacologia Clinica: Barbara Tuveri
- Sezione di Neuropsicofarmacologia: Valerio Lecca
- Sezione di Patologia (Cagliari): Carlo Melis
- Sezione di Patologia (Monserrato): Paola Melis
- Sezione di Biochimica: Enrico Sanjust
- Sezione di Citomorfologia: Alessandro Cadau
- Sezione di Biologia e Genetica: Daniela Frau
- Sezione di Microbiologia (Cagliari): Elena Tamburini
- Sezione di Microbiologia (Macchiareddu): Gabriele Gilberti

c. Mercato Elettronico.

Il Direttore informa il Consiglio in merito alla circolare del Direttore Generale dell'Ateneo, prot. n. 2749 del 4 febbraio 2013, avente come oggetto "Attività contrattuale e approvvigionamento di beni e servizi sulla base delle modifiche legislative effettuate nel 2012 (Legge 94/2012, Legge 95/2012, Legge 119/2012, L. 134/2012, Legge 135/2012, L. 228/2012). Preventiva predisposizione della determina a contrarre contenente i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e gli elementi essenziali del contratto". La circolare ha come obiettivo di informare tutti gli addetti agli acquisti dell'Ateneo sulle novità in materia di acquisizioni di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni e sulle necessità, ferme restando le procedure autorizzatorie della spesa, di corredare ognuna di esse con una disposizione che individui il bisogno della struttura, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte per la soddisfazione del bisogno e gli elementi essenziali del contratto da stipulare al termine della procedura di scelta. In particolare, la circolare vuole fare il punto sulle norme predisposte nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica che si sono succedute nel corso della seconda metà del 2012, e che hanno modificato profondamente l'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni limitandone l'autonomia attraverso l'utilizzo obbligatorio di strumenti informatici per la scelta del contraente. Le novità citate infatti rendono cogente per le pubbliche amministrazioni l'utilizzo delle Convenzioni Consip

e delle convenzioni sui CAT Regionali per gli acquisti cd. sopra soglia e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. o eventuali altri mercati elettronici per acquisti cd. sotto soglia e in economia.

d. Razionalizzazione degli assetti logistici.

Il Direttore informa il Consiglio in merito alla lettera del Rettore prot. n. 4723 in data 25/02/13, in cui il Rettore ricorda ai Direttori di Dipartimento l'importanza di iniziare ad affrontare la questione della razionalizzazione degli assetti logistici. Infatti, occorre avviare una rivisitazione dei locali in uso ai Dipartimenti, che nella prima fase hanno "seguito" i docenti, per ricomporre le dotazioni di spazi dipartimentali per studi su basi omogenee e contigue per attività scientifica e assistenziale e per collaborazione didattica, superando il frazionamento logistico derivante dalle precedenti composizioni dipartimentali e attivare le necessarie integrazioni. Nel concludere la sua lettera il Rettore chiede ai Direttori di Dipartimento di presentare intese e proposte operative condivise entro 60 giorni.

e. Criteri punti organico

Il Direttore mostra schematicamente al Consiglio i seguenti criteri per la ripartizione dei punti organico, presentati dal Rettore e approvati dal Senato Accademico:

1- **Flessione organici 2010- 2012 (50% assoluto/ 50% relativo) (peso 20%)**

2- **Trend delle nuove immatricolazioni (nel 2010-2012) (peso 10%)**

3- **MIUR → nel 2010-2011 – 2011-2012**

parametro A1 (studenti regolari pesati + Ka) *peso 20%*

parametro A2 (crediti acquisiti su crediti dovuti) *peso 15%*

dal CCL al Dipartimento in funzione dei crediti erogati

4- **MIUR: peso 20%**

B1/ B2 → PRIN e FIRB ultimi 3 bandi numero vincitori ed idonei

B3 → presentazioni prodotti ANVUR e mediane raggiunte

B4 → progetti europei da FFO ultimi 3 bandi vincitori ed idonei

docenti dipartimento su potenzialità

5- **Rettore → Qualità: situazione del SSD indicato →** **Didattica**
(peso 20%) **Ricerca** *abilitati*
Sanità

f. Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle attività svolte dal personale docente, tecnico e amministrativo con finanziamenti esterni (emanato con D.R. n. 605 del 08 marzo 2013)

Il Direttore informa il Consiglio in merito al Decreto Rettorale n. 605 dell'8 marzo 2013, con il quale il Rettore decreta quanto segue:

- è stato emanato il "Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle attività svolte dal personale docente, tecnico e amministrativo con finanziamenti esterni", che è stato anche pubblicato sul sito web dell'Ateneo;
- il decreto sarà portato a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

g. Istituzione della Consulta dei Direttori di Dipartimento

Il Direttore comunica al Consiglio che si è costituita la Consulta dei Direttori dei Dipartimenti dell'Università di Cagliari. La Consulta ha la seguente composizione:

- Prof. Giuseppe Mazzarella, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica (Coordinatore)
- Prof. Ignazio Putzu, Direttore del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica
- Prof. Luciano Colombo, Direttore del Dipartimento di Fisica
- Prof. Fabio Botta, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
- Prof. Antonello Sanna, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura

- Prof. Francesco Ginesu, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali
- Prof.ssa Stella Piro Vernier, Direttore del Dipartimento di Matematica e Informatica
- Prof. Michele Camerota, Direttore del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia
- Prof. Ernesto d'Aloja, Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Clinica e Molecolare
- Prof.ssa Maria Del Zompo, Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche
- Prof. Vito Lippolis, Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche
- Prof. Giuseppe Casula, Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche
- Prof. Angelo Cau, Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente
- Prof. Francesco Mola, Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
- Prof. Stefano Mariotti, Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche "Mario Aresu"
- Prof. Gianfranco Bottazzi, Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali e delle Istituzioni
- Prof. Francesco Atzeni, Direttore del Dipartimento di Storia, Beni Culturali e Territorio

h. Scheda ricerca

Il Direttore presenta il modulo con cui tutti i Responsabili di Sezione del DiSB dovranno presentare il consuntivo delle attività di ricerca e di didattica svolte dalla propria Sezione nell'anno precedente.

2. Approvazione verbali sedute precedenti.

I verbali n. 7 (seduta del 18 settembre 2012) e n. 8 (seduta del 23 ottobre 2012) vengono approvati all'unanimità.

3. Modifica Regolamento del DiSB: Ratifica

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche ha deliberato in data 12/3/13 l'approvazione delle modifiche fatte in accordo con quanto richiesto dal Coordinamento Affari Generali dell'Ateneo al Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento e la gestione del Dipartimento di Scienze Biomediche e chiede al Consiglio la ratifica della delibera.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

4. Offerta formativa: Ratifica Delibere incarichi didattici e garanzie

a. Offerta Formativa: Garanzie CdL Facoltà di Medicina

Il Direttore presenta la tabella dei Docenti garanti per i Corsi di Laurea raccordati dalla Facoltà di Medicina per l'anno accademico 2012-2013 (vedi allegato) e chiede l'approvazione al Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

b. Offerta Formativa: Ratifica affidamento insegnamento di Fisiologia Cellulare e Molecolare, Corso di Laurea Magistrale in Biologia Cellulare e Molecolare, Facoltà di Biologia e Farmacia, AA 2013-2014

Il direttore chiede la ratifica della delibera, già inviata in data 22/2/13 in seguito della richiesta presentata dal Prof. Roberto Crnjar, dell'affidamento alla Dott.ssa Patrizia Muroni dell'insegnamento di Fisiologia Cellulare e Molecolare, Modulo di Fisiologia Cellulare, Corso di Laurea Magistrale in Biologia Cellulare e Molecolare, Facoltà di Biologia e Farmacia, anno accademico 2013-2014.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

c. Offerta Formativa: Ratifica affidamento insegnamento di Fisiologia Generale, Corso di Laurea in Scienze Naturali, Facoltà di Biologia e Farmacia, AA 2013-2014

Il direttore chiede la ratifica della delibera, già inviata in data 22/2/13 a seguito della richiesta presentata dal Prof. Roberto Crnjar, dell'affidamento alla Dott.ssa Romina Vargiu dell'insegnamento di Fisiologia Generale per il Corso di Laurea in Scienze Naturali, Facoltà di Biologia e Farmacia, anno accademico 2013-2014.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

d. Offerta Formativa: Ratifica parere del Dipartimento di Scienze Biomediche ai Manifesti relativi all'offerta formativa erogata nell'AA 2013-2014 e alle Programmazioni delle coorte 2013 completi di indicazione dei docenti necessari per i Corsi di Laurea e Laurea Magistrale della Classe Biologia (60/57, 60/70, 60/71, 60/72), Corso di Laurea Magistrale in Farmacia (50/22), Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (50/21), Corso di Laurea Magistrale in Scienze degli Alimenti e Nutrizione (50/23), Corso di Laurea in Tossicologia (50/20), Corso di Laurea in Biotecnologie Industriali (60/56), Corso di laurea in Scienze Naturali (60/62) e Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Natura (60/66).

Il Direttore chiede la ratifica, già inviata 12/3/13 a seguito della richiesta presentata dal Presidente della Facoltà di Biologia e Farmacia Prof. Filippo Maria Pirisi, del favorevole del Dipartimento ai Manifesti relativi all'offerta formativa erogata nell'AA 2013-2014 e alle Programmazioni delle coorte 2013 completi di indicazione dei docenti necessari per i Corsi di Laurea e Laurea Magistrale della Classe Biologia (60/57, 60/70, 60/71, 60/72), Corso di Laurea Magistrale in Farmacia (50/22), Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (50/21), Corso di Laurea Magistrale in Scienze degli Alimenti e Nutrizione (50/23), Corso di Laurea in Tossicologia (50/20), Corso di Laurea in Biotecnologie Industriali (60/56), Corso di laurea in Scienze Naturali (60/62) e Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Natura (60/66).

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

e. Offerta Formativa: Ratifica affidamento insegnamento di Patologia Generale, Corso di Laurea Triennale in Biologia, anno accademico 2012-2013

Il Direttore chiede la ratifica della delibera, già inviata in data 22/2/13 a seguito della richiesta presentata dal Coordinatore del Corso di Laurea Triennale in Biologia, dell'affidamento alla Dott.ssa Monica Deiana, ricercatore a tempo indeterminato, dell'insegnamento di Patologia Generale (SSD MED/04, CFU 6+1) per il Corso di Laurea Triennale in Biologia per l'anno 2012-2013.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

5. Sostituzione di un componente del Consiglio di Facoltà di Biologia e Farmacia: Ratifica

A seguito del conferimento al Prof. Roberto Crnjar dell'incarico di Direttore del Centro Qualità di Ateneo per il triennio accademico 2012-2015 (D.R. n. 515 del 7 febbraio 2013), data l'incompatibilità della carica con quella di componente del Consiglio di Facoltà, il Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche ha deliberato in data 22/2/13 che il Prof. Crnjar venga sostituito dalla Prof.ssa Iole Tomassini Barbarossa, vice-direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche e componente della Giunta di Dipartimento, nel Consiglio della Facoltà di Biologia e Farmacia come rappresentante del Dipartimento di Scienze Biomediche.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

6. Rinnovo Assegni di Ricerca: nomina Commissione

Vista la richiesta da parte della Direzione per la Ricerca e il Territorio che si nomini una Commissione ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca (emanato con D.R. 468 del 19 maggio 2011, modificato con D.R. n. 620 del 4 agosto 2011) il Direttore propone al Consiglio una Commissione composta da 5 figure rappresentative: Barbara Battetta, Aldo Manzin,

Marco Pistis, Giorgia Sollai, Roberta Vanni (presidente delegato dal Direttore). Il Direttore inoltre ricorda che la Commissione Rimarrà in carica per tre anni e si occuperà dei giudizi sui rinnovi, sentendo il Responsabile Scientifico se ritenuto opportuno, i criteri saranno quelli del Regolamento di Ateneo, il giudizio andrà direttamente, tramite la segreteria del DiSB, agli uffici competenti e verrà adottato per praticità un regolamento di funzionamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Assegni di ricerca, borse di studio e di ricerca, contratti di lavoro autonomo e convenzioni Allegato 1

8. Ratifica approvazione candidature Bando Visiting Professor 2012 (seconda call)

A seguito della richiesta pervenuta dalla Direzione per la Didattica e l'Orientamento dell'Ateneo in data 15/3/13, in relazione all'oggetto, il Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche ha deliberato in data 19/3/2013 l'approvazione delle seguenti candidature al Bando Visiting Professor 2012 (seconda call):

- Ekström Jörgen cod. 02long visit sponsor: Dr. R. Isola, Dr. F. Loy
- Bruno John cod. 09short visit sponsor: Dr. V. Bassareo
- Besnard Philippe cod. 10short visit sponsor: Prof. I. Tomassini Barbarossa

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

9. Variazioni di bilancio e storni Allegato 2.

10. Approvazione del Bilancio Consuntivo Allegato 3.

11. Varie ed eventuali

Non ci sono elementi di discussione su questo punto all'ordine del giorno.

Non essendoci altro da deliberare, la seduta viene chiusa alle ore 16,43.

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Segretario
(Dott.^{ssa} Francesca Falchi)



Il Presidente
(Prof.^{ssa} Maria Del Zompo)