



UNIVERSITA' DEGLI STUDI CAGLIARI

Verbale CDD N. 9-2016 DIPARTIMENTO DI
SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE

07/07/2016 ore 9.15 AULA 18

OdG

1. Comunicazioni
2. Nuovo Segr. Amm. – riorganizzazione DSCG
3. Richiesta Attivazione AR per un'annualità Prof. De Muro, fondi "Convenzione per attività di ricerca morfodinamiche nel sistema litorale Foce rio Pula (Spiaggia di Foxi Durci)" con il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale
4. Approvazione Convenzione di ricerca TRA DSCG e Società GeoExplorer Impresa Sociale S.r.l., Spin Off dell'Università di Siena per cofinanziamento n. 2 borse di dottorato XXXII ciclo per il Dottorato in Scienze e Tecnologie della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Cagliari
5. Approvazione Agreement tra la Curtin University e il DSCG, tale accordo prevede il trasferimento di AUD 4.000,00 da parte del Prof. Sandro De Muro
6. Ratifica Disposizioni del Direttore
7. Variazioni di budget che hanno comportato maggiori ricavi
8. Nomina Cultori della Materia ed Esperti (Marco Marchi, Felice Di Gregorio, Emanuele Filiberto Trogu)
9. Comitato di Indirizzo Proposta
10. Approvazione verbale riunione insediamento CAV
11. Report Dipartimento 2015 (form in italiano e inglese)
12. Linee strategiche 2016-21 e Bilancio Ateneo – nomina Commissione Programmazione PO
13. Varie&Eventuali

Dal tabulato firme risultano

Presenti: MC Aragoni, M Arca, A Arthemalle, D Atzei, A Balistreri, E Cadoni, R Cidu, S Da Pelo, G De Giudici, S De Muro, G Ennas, M Fantauzzi, C Floris, M Franceschelli, F Frau, A Frongia, A Funedda, A Garau, G Ghiglieri, F Isaia, L Lecca, V Lippolis, A Loi, MT Melis, N Melis, RT Melis, M Monduzzi, S Murgia, A Musinu, S Noli, P Orru', GL Pillola, S Porcedda, E Rombi, A Salis, F Secci, MF Sini, A Vacca.

Assenti giustificati: C Caltagirone, C Cannas, A Casula, S Columbu, C. Corradini, L Costamagna, G Cruciani, L Fanni, A Ibba, ML Mercuri, R Monaci, G Navarra, VM Nurchi, A Porcheddu,

Congedo: A Corrias, A Falqui, P Scano, A Serpe

Assenti non giustificati: S Andreucci, AM Bernard, MG Cabiddu, V Cabras, MF Casula, F Cesare Marincola, F Cocco, MG Cutrufello, B Elsener, C Fattuoni, F Mocci, T Pivetta, A Rossi, I Serra.

Constatata la presenza del numero legale (presenti 37, assenti giustificati 18, assenti non giustificati 15), la seduta ha inizio alle ore.9.35. Su invito del direttore, e' presente anche il futuro Segr. Amm. , la Dr.ssa Alessandra Secchi.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Maura Monduzzi, funge da segretario verbalizzante la Dr.ssa Maria Regina Mascia

1. Comunicazioni

Linee strategiche di ateneo. Il direttore riferisce i punti più rilevanti che si evincono dai comunicati dell'ateneo e dagli incontri con il rettore:

a) per la didattica, considerato che le forze a disposizione sono più limitate ed è molto improbabile che possano essere reintegrate ai livelli del 2000-2005, viene suggerito dove possibile un compattamento di corsi di base in comune a più corsi di LT, una riduzione dei corsi di LT ed un potenziamento delle LM con indirizzi anche trasversali tali da incrementare l'attrattività per gli studenti. Viene inoltre suggerito di incrementare i Master professionalizzanti di 1° livello che non incidono sul costo standard. Problema tutor.

Il MR nel SA ha evidenziato che (dopo le segnalazioni delle Facoltà di Scienze e Biologia e Farmacia) i fondi alle facoltà verranno assegnati sulla base di 'piani finanziari' che illustrano in dettaglio esigenze e costi.

b) per la ricerca, implementare successo nei progetti nazionali e internazionali, condivisione delle risorse umane per la gestione strumentale e supporto amministrativo per la gestione dei fondi.

c) terza missione: incrementare i rapporti con il territorio attraverso varie tipologie di azioni.

Il report sul bilancio di ateneo evidenzia le problematiche associate al tasso di abbandono, ai laureati in corso ed al numero di iscritti nelle LM: sono tutti fattori che incidono sul FFO.

Il direttore informa il Consiglio che allo scopo di evitare spiacevoli contestazioni sui verbali, in particolare quelli che richiedono approvazioni seduta stante, i colleghi che vogliono riportati i loro interventi dovranno scriverli e consegnarli al segretario verbalizzante durante la seduta o al termine di essa. Non saranno accettati interventi consegnati a distanza di tempo. Potranno essere inviate, dichiarazioni e/o precisazioni in tempi successivi che verranno quindi inserite come comunicazioni nel CDD successivo.

Il direttore informa il Consiglio che la commissione nominata per la razionalizzazione degli spazi in area chimica di Monserrato è stata integrata con il Prof. Davide Atzei in qualità di responsabile del Museo di Chimica. Il direttore invita i colleghi a disinventariare le attrezzature in disuso -non utili per il museo in quanto deteriorati o mancanti di pezzi allo scopo di rendere i laboratori ed i locali del DSCG puliti e ordinati. I laboratori ed i locali accessori non sono depositi di strumenti non funzionanti e di prodotti chimici troppo vecchi e inutili. In questo si collocano anche i locali attualmente denominati officina.

Fondi PRID 2015: Il direttore informa il Consiglio che nonostante i ripetuti appelli, molti colleghi hanno aspettato troppo a spendere i fondi a loro destinati, pertanto le fatture che non arriveranno entro il 14 luglio dovranno essere caricate dai richiedenti su altri fondi. Infatti il direttore chiuderà le rimanenze con una fattura che verrà emessa dal CGS, in data 15 luglio, per un acquisto anticipato di azoto liquido da destinare alla quota dipartimentale di gestione dell'NMR. Non verrà fatto alcun rimborso sui fondi dipartimentali ai colleghi che non hanno speso nei tempi dovuti. La Dr.ssa Mascia illustrerà successivamente i problemi che si sono verificati con le fatture elettroniche non corrette ricevute da alcune ditte, in particolari gli ordini collettivi alla Sigma-Aldrich. Per il futuro la Dr.ssa Secchi dovrà trovare una soluzione diversa per questa tipologia di ordini.

2. Nuovo Segr. Amm. – riorganizzazione DSCG

A partire da lunedì 11 luglio 2016 la Dr.ssa Alessandra Secchi prenderà servizio al posto della Dr.ssa Maria Regina Mascia. Il direttore chiede di limitare le richieste alla segreteria nel periodo di passaggio di consegne. Il direttore presenta al Consiglio la Dr.ssa Alessandra Secchi che è stata invitata a partecipare.

Segue una breve discussione durante la quale intervengono diversi colleghi che chiedono chiarimenti a proposito delle imminenti ferie estive e della chiusura della Segreteria. La Dr.ssa Mascia evidenzia il problema delle fatture elettroniche che devono essere verificate entro 15 giorni dal ricevimento in quanto vengono automaticamente accettate dopo 15 giorni dall'invio. La Prof. Rossi suggerisce una qualche forma di turnazione allo scopo di non bloccare completamente gli ordini per troppo tempo. La Dr.ssa Secchi suggerisce che potrebbero essere emessi buoni anche fino alla fine di luglio previo accordo con i fornitori per inviare merci e fatture solo a settembre.

La Dr.ssa Secchi lascia la seduta.

3. Richiesta Attivazione AR per un'annualità Prof. De Muro, fondi "Convenzione per attività di ricerca morfodinamiche nel sistema litorale Foce rio Pula (Spiaggia di Foxi Durci)" con il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale

La Dr.ssa Mascia illustra brevemente la richiesta.

Il Consiglio approva all'unanimità

4. Approvazione Convenzione di ricerca TRA DSCG e Società GeoExplorer Impresa Sociale S.r.l., Spin Off dell'Università di Siena per cofinanziamento n. 2 borse di dottorato XXXII ciclo per il Dottorato in Scienze e Tecnologie della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Cagliari

Il Prof. Funedda riferisce su alcune modifiche non sostanziali sulla convenzione.

Il direttore invita i responsabili dell'accordo a cercare di accelerare i tempi con gli uffici affinché i fondi vengano accreditati al DSCG in tempi ristretti affinché i dottorandi vincitori del bando possano prendere servizio nei tempi istituzionali.

Il Consiglio approva all'unanimità

5. Approvazione Agreement tra la Curtin University e il DSCG, tale accordo prevede il trasferimento di AUD 4.000,00 da parte del Prof. Sandro De Muro sui suoi fondi

La Dr.ssa Mascia illustra brevemente la richiesta.

Il Consiglio approva all'unanimità

6. Ratifica Disposizioni del Direttore

La Dr.ssa Mascia illustra brevemente le disposizioni ([All_CDD N.10_2016.1](#))

- DD Attivazione AR mesi 12 su fondi Progetto Horizon 2020 – Richiedente Prof. Frau;
- DD Attivazione AR mesi 12 su fondi Progetto Horizon 2020 – Richiedente Prof. Ghiglieri;
- DD Attivazione AR mesi 33 su fondi Progetto Horizon 2020 – Richiedente Prof. Ghiglieri;
- DD Attivazione Selezione per n. 1 collaboratore esterno per n. 3 mesi, fondi progetto "Sintesi di Leganti Polipiridinici per la preparazione di Metal Organic Framework (MOF)", Responsabile Scientifico: Prof.ssa M. Carla Aragoni;
- DD Attivazione Selezione per n. 1 collaboratore esterno con scadenza entro il 31/05/2019, fondi progetto "de-FLuoridation technologies for imprOving quality of WatEr and agRo-animal products along the East African Rift Valley in the context of aDaptation to climate change" (FLOWERED) finanziato dal programma Horizon 2020; Codice CUP: F92F16000030006, Responsabile Scientifico: Prof. Giorgio Ghiglieri;
- DD Attivazione di una collaborazione a titolo gratuito col Prof. Emanuele Filiberto Trogu al fine di coadiuvare e supportare il borsista di ricerca – dott. Americo Rigoldi - impegnato nell'implementazione di un impianto pilota di recupero dei materiali strategici da rifiuti elettronici (responsabile Dr.ssa Angela Serpe)

Il Consiglio approva all'unanimità

7. Variazioni di budget che hanno comportato maggiori ricavi

La Dr.ssa Mascia illustra brevemente le variazioni di budget ([All_CDD N.10_2016.2](#))

- attribuzione quote assegnate ai visiting scientist;
- Assegnazione prima tranche progetto "de-FLuoridation technologies for imprOving quality of WatEr and agRo-animal products along the East African Rift Valley in the context of aDaptation to climate change" (FLOWERED) finanziato dal programma Horizon 2020- Responsabile Scientifico Prof. Giorgio Ghiglieri;
- bonifici per contributi volontari Progetto Recovery#Green#Metal dott.ssa Angela Serpe;
- Assegnazione Premio RAS annualità 2015 Prof. Sandro De Muro (premiabilità per LIFE 2013);

Il Consiglio approva all'unanimità

8. Nomina Cultori della Materia (Marco Marchi, Felice Di Gregorio), e Tutori Esperti (Emanuele Filiberto Trogu)

Oggetto: Nomina Cultore della Materia prof. Marco Marchi

Facendo seguito al Verbale del CdS in Scienze Geologiche del 06.11.2015, in cui il Consiglio di Classe ha approvato all'unanimità l'inserimento di Prof. Marco Marchi nella commissione d'esame di Petrografia (esame unico dei corsi integrati di Petrografia I e II, L-34) e Petrografia applicata (L-34) ed ha espresso parere positivo alla nomina di Cultore della Materia, il sottoscritto Marcello Franceschelli prof. Ordinario SSD GEO/07 propone al Consiglio di Dipartimento di nominare il prof. Marco Marchi Cultore della Materia Petrografia per la durata di un anno con efficacia retroattiva al 1/1/2016 ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Cultori della Materia.

Oggetto: Nomina Cultore della Materia prof. Felice Di Gregorio

I Prof. Sandro DeMuro, Rita Melis e Paolo Orrù, SSD GEO/04, propongono al Consiglio di Dipartimento di nominare il Prof. Felice Di Gregorio cultore della Materia per il SSD GEO/04 con efficacia retroattiva al 1/1/2016 ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Cultori della Materia

Oggetto: Nomina Tutor esperto prof. Emanuele Filiberto Trogu proposta dalla Dr.ssa Angela Serpe

Con la presente avanzo formale richiesta di collaborazione con il Prof. Emanuele Filiberto Trogu, in quiescenza dal suo precedente ruolo universitario, con l'obiettivo di coadiuvare la mia attività di implementazione dell'impianto di recupero dei materiali strategici da rifiuti elettronici nell'ambito del progetto #Recovery #Green #Metal di cui sono responsabile scientifico. L'esperienza ampiamente riconosciuta del Prof. Trogu in materia e l'aver condiviso con la sottoscritta la sperimentazione su scala di laboratorio del metodo da testare sull'impianto pilota, sono gli elementi essenziali alla base di questa richiesta. Tale background sarà elemento prezioso per il progetto e di supporto al borsista di ricerca (BdR) appositamente selezionato per le attività di scale-up del processo. Il Professore coadiuverà, estemporaneamente e all'occorrenza, le attività del BdR in relazione alle esigenze del progetto, che si concluderà nel mese di febbraio 2017. La sede lavorativa sarà il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche con particolare riferimento al locale che ospiterà l'impianto pilota e laboratorio chimico di pertinenza della sottoscritta.

Il Consiglio approva all'unanimità

9. Comitato di Indirizzo Proposta

In accordo con le attività proposte dalla SUA-RD 2013, il direttore illustra la seguente proposta di costituzione del Comitato di indirizzo del DSCG cui la Prof. Rossi ha suggerito il coinvolgimento anche della Dr.ssa Denotti, Presidente dell'Ordine dei Chimici:

Nome	Ente
Maura Monduzzi	DSCG - Direttore
Guido Ennas	DSCG-REF.CAV (Ref.Area 03)
Giorgio Ghiglieri	DSCG (Ref.Area 04)
Rita Mocci	DSCG (Ref. Ph.D Stud.)
Fabio Tore	CRP-RAS
Mauro Marchetti	CNR-SS
Lucetta Milani	CRES-Confindustria
Stefano Carta	Camera Comm.
Giuliano Frau	Ass.Cons.
Luciano Rosanio	Saras
Luca Pala	Fluorsid
Davide Boneddu	Pres. Ord. GEO
Carla Denotti	Pres. Ord. CHIM
Simonetta Fanni	ARPAS
Marco Meloni	SARTEC
Felice Di Gregorio	DSCG - alumnum

Segue una discussione in cui intervengono le Prof. Aragoni e Musinu per evidenziare che la componente universitaria e ex-universitaria è troppo rilevante e contrasta con le direttive del presidio di Qualità. Il direttore evidenzia l'importanza di avere un certo numero di persone che possano ascoltare e riferire con maggiore efficacia su gli incontri con il C.I. Peraltro il C.I. non ha poteri deliberanti, ma solo consultivi. Infine il direttore chiede al Consiglio l'approvazione dei nominativi proposti

Il Consiglio approva all'unanimità

Il direttore informa il Consiglio che invierà gli inviti ufficiali entro pochi giorni allo scopo di insediare il Comitato di Indirizzo possibilmente entro il mese di luglio 2016.

10. Approvazione verbale riunione insediamento CAV

In coerenza con le necessità di accreditamento dell'Ateneo recentemente illustrate ai colleghi dal Presidente del Presidio Qualità Prof. Elio Usai, Il direttore riferisce che la CAV si è riunita il 21 aprile 2016 ed ha riesaminato gli Obiettivi SUA-RD 2013 e, dopo ampia discussione, il Dr. Murgia, in qualità di referente per la Qualità, ha preparato il verbale che viene portato in approvazione al CDD. Il direttore illustra brevemente il seguente verbale:

COMMISSIONE DI AUTOVALUTAZIONE

Seduta del 21 Aprile 2016

La CAV si riunisce alle ore 1.00 del 21 Aprile 2016 presso la saletta riunioni posta al I piano del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Insediamento della nuova CAV.
2. Monitoraggio degli obiettivi della SUA-RD 2013.
3. Varie ed eventuali.

Presenti: Maura Monduzzi (Presidente), Sergio Murgia (Referente per la Qualità), Guido Ennas, Franco Frau, Nanni De Giudici, Greta De Filippo, Antonietta Meleddu e Rita Mocci.

Assenti giustificati: nessuno.

Assenti: nessuno.

1. Insediamento della nuova CAV.

Dopo i saluti del presidente, in quanto unico componente della precedente CAV, interviene il Referente per la Qualità per introdurre la SUA-RD 2013 e gli obiettivi che si intendono perseguire nel triennio 2015-2017, rimarcando, peraltro, il ritardo nel monitoraggio di tali obiettivi, essenzialmente causato dalla forte discontinuità legata al rinnovo delle cariche dipartimentali e della CAV medesima. Parimenti, è introdotta la SUA-RD 2014 e, in particolare, il quadro concernente la Terza Missione, recentemente compilato. Il Prof. Guido Ennas viene nominato referente di raccordo tra la CAV ed il Comitato di Indirizzo del DSCG.

2. Monitoraggio degli obiettivi della SUA-RD 2013.

La discussione è riassunta come segue.

Gli obiettivi del Dipartimento per il triennio considerato sono cinque, e per il loro raggiungimento sono state individuate azioni e opportuni indicatori per consentirne il monitoraggio (vedi scheda allegata):

- **OBIETTIVO 1:** consolidare e aumentare la produzione e la qualità scientifica del Dipartimento.

Il Dipartimento è dotato di una commissione per la valutazione delle domande di accesso al Contributo di Ateneo alla Ricerca (CAR). I criteri per la ripartizione del finanziamento della Fondazione Banco di Sardegna (vedi link) elaborati dalla commissione preposta, denominata Commissione PRID, sono stati approvati nel CdD 13 2015 (<http://dipartimenti.unica.it/scienzechimichegeologiche/files/2013/01/CDD-N.-13-2015.pdf>). Ad ora, tale commissione non ha introdotto sostanziali modifiche dei criteri di

ripartizione dei fondi atte a penalizzare la presentazione di lavori scientifici limitati secondo la definizione dell'esercizio VQR 2004-2010 (azione 1.1). Per quanto concerne la valutazione della produzione scientifica del Dipartimento (indicatori 1 e 2), rimandiamo in attesa della presentazione dei risultati della VQR 2011-2014 da parte dell'ANVUR. Peraltro, si fa osservare che la continua riduzione dei fondi a disposizione del Dipartimento ha determinato il loro totale impiego per il funzionamento ordinario della struttura, vanificando l'attribuzione di incentivi su base premiale (azione 1.2) (<http://dipartimenti.unica.it/scienzechimichegeologiche/files/2013/01/CDD-N.-15-2015.pdf>).

- **OBIETTIVO 2:** ampliare e mantenere il parco strumenti dipartimentali.

In accordo con quanto prefissato da questo obiettivo (vedi SUA-RD) la quota prelevata dai progetti di ricerca per il rinnovo e la manutenzione delle strumentazioni comuni è stata elevata dal 5 al 7.5% (vedi articolo 2 del regolamento dipartimentale sui finanziamenti esterni, <http://dipartimenti.unica.it/scienzechimichegeologiche/atti-amministrativi/regolamenti-interni/>).

Nondimeno un riesame di questo obiettivo si impone a causa delle modifiche pertinenti al prelievo dai progetti di ricerca contenute nel nuovo Regolamento d'Ateneo.

- **OBIETTIVO 3:** promuovere l'internazionalizzazione.

Anzitutto, lo stimolo in tale direzione ha fatto sì che la stragrande maggioranza (8 su 9, 89%) dei dottorandi del XXVIII ciclo (concluso nel 2016) della scuola di Dottorato in Scienze e Tecnologie Chimiche (alla quale afferiscono i dottorati dei settori CHIM del Dipartimento) e aventi in qualità di Supervisore docenti del Dipartimento, abbiano conseguito il titolo di Doctor Europaeus (<http://people.unica.it/dottoratoinchimica/phd-students/>), con un incremento di quasi il 40% rispetto ai dottorandi del ciclo precedente (3 su 6, 50%). Si osservi che l'azione 3.1 prevedeva un incremento del 10%.

In accordo con l'azione 3.2, il sito web del Dipartimento (relativamente ai gruppi di ricerca) è stato tradotto in lingua Inglese (<http://dipartimenti.unica.it/scienzechimichegeologiche/ricerca/gruppi-di-ricerca/>).

Il Dipartimento ha nominato una commissione apposita per gestire la chiamata di *Visiting Professors* su fondi dipartimentali (<http://dipartimenti.unica.it/scienzechimichegeologiche/files/2013/01/CDD-N.-15-2015.pdf>). Nondimeno, tale commissione non ha ancora deliberato in favore Sostegno nella fase di selezione alle richieste di *long-term Visiting Professors* rispetto a quelle *short-term* finanziati dall'Ateneo o dalla Regione Autonoma della Sardegna (azione 3.3). Inoltre, non è stato possibile destinare fondi dipartimentali per il sostegno di *Visiting Researchers/Professors* che operino nel Dipartimento per periodi superiori al mese a causa della mancanza di fondi già rimarcata nella discussione all'Obiettivo 1 (azione 3.4). (<http://dipartimenti.unica.it/scienzechimichegeologiche/files/2013/01/CDD-N.19-2015.pdf>).

Peraltro, il Dipartimento (<http://dipartimenti.unica.it/scienzechimichegeologiche/files/2013/01/CDD-N.16-2015.pdf>) ha partecipato al programma *Visiting Scientists* dell'Ateneo (<http://people.unica.it/researchersinmotion/visiting-scientist-program-2016/>), avendo tre progetti congiunti ammessi al finanziamento (http://people.unica.it/researchersinmotion/files/2015/12/VS_graduatoria_progetti_finanziati.pdf).

- **OBIETTIVO 4:** migliorare i servizi al territorio forniti dal Dipartimento.

Il Comitato di Indirizzo è stato costituito, e la sua composizione approvata nel Consiglio di Dipartimento di Luglio 2016. Il tariffario è in via di organizzazione.

- **OBIETTIVO 5:** stimolare la progettualità.

Docenti del Dipartimento, su incarico del medesimo, hanno partecipato alla conferenza internazionale LETs (Leading and Enabling Technologies for Societal Challenges) 2014 tenutasi a Bologna dal 29 Settembre al 1 Ottobre e organizzata da Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), dall'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE), e dal Consorzio per l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico dell'Emilia Romagna (Aster). (<http://www.apre.it/eventi/2014/ii-semester/lets-2014/>) I partecipanti alla conferenza hanno successivamente riferito in Dipartimento quanto appreso durante l'evento. (Verbale CDD-10-2014)

3. Varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno, alle 12:00 il Presidente scioglie l'assemblea.

Letto approvato e sottoscritto

Il Presidente della CAV

Prof. Maura Monduzzi

Il Segretario

Dr. Sergio Murgia

Segue una discussione in cui intervengono vari colleghi chiedendo chiarimenti e fornendo suggerimenti per il miglioramento del sito dipartimentale. Gli Obiettivi elencati nel Verbale della CAV suscitano una serie di perplessità connesse con le Linee Strategiche 2016-2021, presentate dall'Ateneo. Segue una ampia discussione. Alcuni colleghi chiedono chiarimenti rispetto alla tempistica ed al fatto che alcune attività previste dalla SUA-RD-2013 debbano essere significativamente riviste alla luce degli eventi più recenti, in particolare la riduzione dei fondi assegnati per la gestione del Dipartimento ed in modo ancora più rilevante la riduzione dei fondi assegnati per la ricerca di base. Il Prof. Paolo Orrù interviene a proposito del terza Missione per rimarcare che la sede di Via Trentino con i suoi spazi favoriva le attività di terza missione, cosa che gli spazi ristretti della futura sede a Monserrato non consentiranno, soprattutto per la tipologia costruttiva dei locali. Il Prof. Lecca dichiara pieno accordo con la dichiarazione del Prof. Orrù. La Prof. Rossi, considerato che spesso i fondi vengono assegnati a gruppi che hanno avuto altri finanziamenti, rimarca che la SUA-RD dovrebbe evidenziare la stretta correlazione tra produttività e risorse finanziarie e umane. In particolare pone l'accento sul fatto che i Fondi Fondazione Banco di Sardegna verranno assegnati sulla base di una valutazione e non tutti potranno accedere a questo finanziamento per vari motivi legati o ad una produttività molto elevata o a tematiche di ricerche non facilmente inseribili come evidenziato anche dalla Dr.ssa Porcedda. Il Prof. Ennas evidenzia come nella revisione della SUA-RD al prossimo gennaio 2017 si dovrà sicuramente tener conto delle mutate condizioni per introdurre le variazioni degli Obiettivi. Il Prof. Pillola evidenzia come le nuove modalità di assegnazione dei fondi FondSard provocheranno un forte malcontento e dissenso. Il Prof. Frau evidenzia le difficoltà di mantenere obiettivi di miglioramento. Prof. Franceschelli rimarca che tutti i ricercatori avrebbero diritto ad avere un minimo di finanziamento per svolgere le loro attività. La Dr.ssa Porcedda evidenzia l'assurda situazione di un datore di lavoro, ovvero l'Ateneo, che paga gli stipendi ma non mette i suoi dipendenti nella condizione di produrre al meglio. Dopo alcuni altri interventi il consiglio delibera di preparare un documento da inviare al MR e agli organi Accademici: Il Direttore si impegna a preparare una bozza con revisione a cura dei Prof Franceschelli e Rossi i quali cureranno anche l'invio ai colleghi per la loro approvazione telematica prima dell'inoltro al MR. La Prof. Aragoni suggerisce di chiedere anche una conferma scritta sulla possibilità di un finanziamento compensativo per coloro che rimarranno fuori dai finanziamenti FondSard. Al termine della discussione il direttore chiede l'approvazione del verbale della CAV del 21 aprile 2016

Il Consiglio approva il verbale della CAV all'unanimità

11. Report Dipartimento 2015 (form in italiano e inglese)

Il direttore, in coerenza con gli obiettivi SUA-RD-2013 propone di rendere pubbliche le Attività di Ricerca e di Internazionalizzazione del DSCG mediante la produzione di un breve report annuale che ogni gruppo di ricerca dovrà preparare in italiano e inglese. Le Dr.sse Maria Teresa Melis, Daniela Meloni ed Alessandra Piras hanno preparato la form che vi è stata inviata.

Il direttore illustra brevemente il facsimile, sottolineando che per poter fare il report finale è importante che venga rispettato il format delle pubblicazioni per poter fare una lista globale delle pubblicazioni annuali dei ricercatori del DSCG.

Il prof Pillola evidenzia il rischio che tale report possa essere poco interessante o efficace in termini di visibilità. Il direttore rimarca che avere almeno sul sito del DSCG un report annuale sulle attività di ricerca, formazione, incluse le attività seminariali e internazionali (Visiting professor, etc) sarà senz'altro utile al fine dell'accreditamento. Il direttore, sentiti i suggerimenti di diversi colleghi, si impegna a rivedere e semplificare la form in tempi brevi e rimandarla ai colleghi.

Il Consiglio comunque approva l'iniziativa

12. Linee strategiche 2016-21 e Bilancio Ateneo – nomina Commissione Programmazione PO

Il direttore illustra la necessità di istituire una commissione per valutare le possibilità di modifiche alle offerte formative 2016-17, in accordo con le linee strategiche di ateneo. I Coordinatori di CdS si stanno attivando in ambito Facoltà ed interfacoltà. Il DSCG copre la parte di base dell'area CHIM e dell'area GEO, pertanto la commissione che dovrebbe preparare una proposta di programmazione dei PO dovrebbe essere costituita dai Coordinatori di CdS e da almeno un rappresentante per SDD.

Presumibilmente l'Ateneo dovrebbe essere in grado di spendere 6-7 PO ogni anno nei prossimi 3 anni, quindi il mandato della Commissione dovrebbe essere una Programmazione triennale.

Le Prof. Aragoni e Cidu riferiscono brevemente le azioni già intraprese per il miglioramento dell'offerta formativa. In particolare la Prof. Cidu chiede maggiore sostegno in quanto l'area 04 non è presente in nessun organo istituzionale e non può mai far sentire direttamente le proprie esigenze. Chiede inoltre che vengano individuate linee condivise per attenuare gli effetti del depauperamento auspicando sia nuove abilitazioni sia nuovi ingressi. Segue una ulteriore discussione in cui intervengono diversi colleghi, infine si giunge alla decisione di nominare inizialmente una commissione non troppo ampia che possa iniziare ad istruire le linee di azione per arrivare entro l'anno ad una seria programmazione triennale considerando tutte le tipologie di figure, dai RTD-A, RTD-B, Associati esterni e chiamate di abilitati.

Vengono proposti i seguenti nominativi:

Musinu, Aragoni, Cidu, Franceschelli, Rossi, Ghiglieri, Porcheddu, Pillola, Nurchi

Il direttore propone che la Prof. Musinu, Presidente della Facoltà, si faccia carico delle convocazioni e del coordinamento con i colleghi.

Il Consiglio approva all'unanimità

Esaurito odg, il consiglio termina alle ore 12.00

Considerato il fatto che da lunedì 11 luglio la Dr.ssa Mascia lascerà l'incarico di Segretario Amministrativo, Il direttore, a nome del DSCG, ringrazia la Dr.ssa Mascia per il lavoro svolto e per la sua grande disponibilità.

Il Direttore chiede pertanto l'approvazione del presente verbale seduta stante.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Letto, approvato seduta stante e sottoscritto.

Il Direttore
Prof. Maura Monduzzi

Il Segretario Verbalizzante
Dr.ssa Maria Regina Mascia