



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE

VERBALE CDD N.17_2016

1 dicembre 2016, ore 14.30, Aula 7 Monserrato

O.d.G

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione Verbale CDD N:13_2016
- 3) Ratifica Disposizioni Direttore
- 4) Approvazione Associazione Dr.ssa Paola Scano all' Istituto ISMAC CNR Milano
- 5) Approvazione richiesta congedo per motivi di studio Dr.ssa Paola Scano per il 2017
- 6) Approvazione proposta Commissione didattica per bandi Visiting Professors
- 7) Approvazione e ratifica richieste di attivazione per assegni, borse, selezioni e bandi
- 8) Approvazione richieste progetti Alternanza Scuola Lavoro
- 9) Aggiornamento Riunione Comitato di Indirizzo del 24 novembre
- 10) Organizzazione DSCG: Conferma e/o aggiornamento Commissioni dipartimentali e referenti, nomina Responsabili Sito web DSCG e
- 11) Approvazione Verbale Riunione CAV e variazione ruolo componenti CAV
- 12) Approvazione aggiornamento documentazione per Piano triennale DSCG e SUA RD
- 13) Approvazione proposta Commissione Fondi per ripartizione fondi FIR 2016
- 14) Approvazione previsione di spesa biennale su fondi residui
- 15) Approvazione proposta spese su fondi dotazione dipartimentale
- 16) Approvazione proposta prioritaria assegnazione Punti Organico
- 17) Limiti di spesa su varie tipologie di fondi
- 18) Varie ed eventuali

Il Consiglio di Dipartimento si riunisce presso l'Aula 203 del Complesso Universitario di Monserrato. Dal tabulato firme risultano

Presenti: MC Aragoni, M Arca, A Arthemalle, D Atzei, A Balistreri, E Cadoni, C Caltagirone, C Cannas, F Cesare Marincola, R Cidu, S Columbu, C. Corradini, L Costamagna, G Cruciani, G De Giudici, G Ennas, L Fanni, C Fattuoni, C Floris, M Franceschelli, F Frau, A Frongia, A Funedda (entrA 15.30), A Garau, G Ghiglieri, A Ibba, A Idini, F Isaia, L Lecca, V Lippolis, MT Melis, RT Melis, F Mocci, M Monduzzi, S Murgia, A Musinu, G Navarra, S Noli, P Orru', F Palmas, G Picci, GL Pillola, A Pira, S Porcedda, A Porcheddu, E Rombi, A Rossi, A Salis, GG Scanu, F Secci, A Vacca, MA Vacca.

Assenti giustificati: MF Casula, S De Muro, A Loi, ML Mercuri, R Monaci, M Nieddu, VM Nurchi, T Pivetta, MF Sini.

Congedo: A Corrias, A Falqui, P Scano, A Serpe

Assenti non giustificati: S Andreucci, MG Cabiddu, MG Cutrufello, S Da Pelo, B Elsener, R Mocci, M Sanna Angotzi.

Constatata la presenza del numero legale, la seduta ha inizio alle ore 14.40.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Maura Monduzzi, funge da segretario verbalizzante la Dott.ssa Alessandra Secchi.

1) Comunicazioni

- Le principali comunicazioni sono contenute nelle slide inviate dal rettore, nel report inviato dalla Prof. Onnis, ed in particolare nelle pratiche che sono state inviate: Sono rilevanti 1) Gli obiettivi di Ateneo che incidono sull'FFO, 2) i criteri approvati per assegnare gli scatti stipendiali ai docenti che ne avrebbero diritto; 3) le modifiche al regolamento sull'assegnazione degli incarichi di insegnamento ai docenti, in particolare gli incarichi in sedi decentrate.

- Il direttore informa che il 29 novembre 2016 ha preso servizio come RTD-B SSD CHIM/06 il Dr. Francesco Secci.

- **Il Direttore riferisce che per i danni subiti causa i black out elettrico il Prof. Lippolis ha concordato con Ing. Pillai che il DSCG potrà inoltrare una richiesta documentata al nostro Ufficio Legale. A tale scopo coloro che hanno subito danni sono invitati ad inviare la documentazione alla Segreteria entro il 12 dicembre che trasmetterà la richiesta tramite protocollo informatico.**

2) Approvazione Verbale CDD N:13_2016 (A_CDD N.13-2016)

La Prof. Rossi ha inviato due integrazioni che vengono entrambe accettate dal Consiglio

Il direttore chiede l'approvazione del verbale del CDD N.13 modificato.

[Il consiglio approva unanime](#)

3) Ratifica Disposizioni Direttore

Non ci sono DD da ratificare

4) Approvazione Associazione Dr.ssa Paola Scano all' Istituto ISMAC CNR Milano

Il Direttore illustra la convenzione di 'Associazione' proposta dal CNR ([A_CDD N.17.1](#)). La convenzione non comporta obblighi e oneri a carico del Dipartimento, mentre rappresenta una possibilità di crescita culturale per un ricercatore del Dipartimento. Il Direttore propone al Consiglio l'approvazione della Convenzione di Associazione con l'Istituto ISMAC del CNR, sede Milano

Il Consiglio approva all'unanimità

5) Approvazione richiesta congedo per motivi di studio Dr.ssa Paola Scano per il 2017

La dr.ssa Paola Scano ha presentato richiesta di congedo ([A_CDD N.17.2 e 17.2b](#)) per motivi di ricerca per l'anno 2017 allo scopo di continuare la collaborazione con l'Istituto ISMAC CNR di Milano sul progetto di ricerca *Caratterizzazione di matrici alimentari ed estratti vegetali mediante tecniche NMR e analisi statistiche multivariate*

Il Consiglio approva all'unanimità

6) Approvazione proposta Commissione didattica per bandi Visiting Professors

Il Direttore illustra il verbale ([A_CDD N.17.3](#)) della commissione didattica costituita dalle Prof. Aragoni, Cidu e Nurchi. La commissione ha utilizzato parametri bibliometrici e congruita' con i bandi, in particolare per i 4 candidati per il profilo 1004, proposto dalla Prof. A. Musinu.

Il Consiglio prende atto del verbale e approva le conclusioni della commissione all'unanimità. Il verbale verrà inoltrato agli uffici competenti mediante protocollo informatico

7) Approvazione e ratifica richieste di attivazione per assegni, borse, selezioni e bandi

Il Direttore informa che la Prof. Carla Cannas chiede l'attivazione di una borsa di ricerca di 7 mesi per il progetto ' Nanoparticelle superparamagnetiche con architettura core/shell per possibili applicazioni nel fotovoltaico: sintesi, proprietà composizionali, microstrutturali e magnetiche' a valere sui fondi Premio RAS 2011 e 2013 della Prof. A. Musinu per un totale di Euro 10.834,10 (vedasi documentazione allegata [A_CDD N.17.4](#))

Il direttore informa che il Prof. Frau ha presentato la seguente richiesta: A seguito del recesso dell'assegnista Carla Ardaù con decorrenza dal 1 dicembre 2016, ed essendo il suddetto recesso avvenuto entro 90 giorni dalla data di inizio dell'attività (1 settembre 2016), con la presente si fa richiesta di conferimento dell'assegno di ricerca a Elisabetta Dore, risultata idonea con punteggio 63/100 come da verbale (Selezione n. 45, Area 04 Scienze della Terra, Settore concorsuale 04/A1, SSD GEO/09, D.R. n. 776 del 30/06/2016, Responsabile Scientifico Prof. Franco Frau, titolo progetto "Impiego di fasi tipo LDH (Layered Double Hydroxide) per la rimozione di elevate concentrazioni di fluoro da acque per uso potabile in aree rurali della Rift Valley dell'Africa Orientale", provenienza del finanziamento Progetto H2020 – FLOWERED) approvato con D.R. n. 950 del 2 agosto 2016.

Contestualmente si conferma la disponibilità dei fondi pari a euro totali 23.591,00 a valere sul progetto H2020 – FLOWERED per l'assegno di ricerca della durata di 12 mesi, rinnovabile per altri 12 mesi.

Il Consiglio approva all'unanimità

8) Approvazione richieste progetti Alternanza Scuola Lavoro

Il direttore riferisce che le seguenti Scuole hanno richiesto di partecipare al progetto 'Alternanza Scuola Lavoro: Liceo Scientifico Pitagora di Selargius, Liceo classico-Scientifico Euclide di Cagliari, Liceo Classico Dettori di Cagliari, Liceo Scientifico Asproni e ITIS Asproni di Iglesias, Liceo Brotzu di Quartu, GB De Giudici.

La prof. Rossi evidenzia che si tratta di azioni che ricadono nella terza missione e chiede un impegno dei colleghi per portare avanti le iniziative

Il Prof. Orrù evidenzia l'impegno che comporta la gestione del progetto considerando le ore che gli studenti devono trascorrere nei nostri laboratori

Il Prof. Ennas suggerisce che si potrebbe fare una scelta delle scuole, ed effettuare una selezione tra gli studenti. Il Prof. Ennas propone di quantificare numero di studenti gestibili con un calendario stabilito. Il Dr. De Giudici suggerisce che le scuole facciano una scelta per suddividere le ore a carico dei vari dipartimento. Il Prof. Cadoni chiede quale utilità ha l'iniziativa. La Prof. Rossi evidenzia il ruolo per l'orientamento di una integrazione tra Alternanza Scuola Lavoro e PLS (tra le cui iniziative c'è anche l'attivazione di corsi sulla piattaforma moodle che dovrebbe aiutare a ridurre gli abbandoni al I anno delle LT), il Prof. Pillola evidenzia l'importanza del progetto ai fini dell'orientamento, anche se costa molto impegno. Il Prof. Lippolis evidenzia gli aspetti di responsabilità che il dipartimento si assume e propone la formazione di una commissione che prepari progetti di orientamento a lungo termine.

Considerato il numero di richieste, dovrà essere fatta una scelta basata sulle possibilità offerte dal PLS, pertanto il Prof. Orrù e Rossi raccoglieranno le proposte dei colleghi da inviare entro fine dicembre (Progetto, numero di ore e numero di studenti). Il Prof. Lippolis suggerisce anche la formazione di una commissione del DSCG per coordinare le iniziative in ambito Cittadella di Monserrato.

Viene proposta la seguente Commissione per Alternanza Scuola Lavoro: A Rossi, P Orru, F Mocci, A Garau, F Cesare Marincola, GL Pillola, D Atzei.

Il Consiglio approva a maggioranza (1 astenuto)

9) Aggiornamento Riunione Comitato di Indirizzo del 24 novembre

Il direttore riferisce che il 24 novembre 2016 è stato riunito il Comitato di indirizzo approvato nel CDD N.9 del 7 luglio 2016. Il Prof. G. Ennas, Coordinatore della CAV, illustra le principali conclusioni della riunione del Comitato di indirizzo (CI). Il verbale della riunione ([A-CDD N.17.5_CI](#)) unitamente al regolamento di Funzionamento del CI ([A-CDD N.17.5b_CI](#)), verrà inserito nell'apposito sito web del Dipartimento, in fase di aggiornamento in accordo con le direttive del PQA. Le principali criticità emerse nella discussione con i componenti del CI riguardano la mancanza di informazioni dettagliate sulle expertise e sulle strumentazioni disponibili nel DSCG, in particolare non è presente un tariffario.

Il direttore si è impegnato a fornire a tutti i componenti esterni una lista delle principali expertise disponibili nel DSCG sulle tematiche Esse3 del POR-Sardegna allo scopo di favorire la creazione di network di competenze con importanti masse critiche spendibili in progetti industriali.

Il Consiglio prende atto del verbale del CI

10) Organizzazione DSCG: Conferma e/o aggiornamento Commissioni dipartimentali e referenti, nomina Responsabili Sito web DSCG

Il Direttore in accordo con le criticità emerse in CI, e successivamente ribadite nella riunione della CAV del 29 novembre 2016, illustra la necessità di aggiornare il sito Web del dipartimento e di evidenziare la composizione delle varie commissioni e dei responsabili di varie funzioni nel dipartimento.

Pertanto alle liste aggiornate del personale strutturato, dei dottorandi e di altri lavoratori equiparati verrà riportata sul sito la seguente struttura organizzativa

Comitato di indirizzo

Nome	Ente	Funzioni
Maura Monduzzi	DSCG UniCA	Direttore
Guido Ennas	DSCG UniCA	Ref.Area 03, Coordinatore CAV
Giorgio Ghiglieri	DSCG UniCA	Ref.Area 04
Rita Mocci	DSCG UniCA	Ref. Ph.D Stud.
Fabio Tore	CRP-RAS	Dirigente Regionale
Mauro Marchetti	CNR-SS	Dirigente di ricerca
Lucetta Milani	CRES-Confindustria	Pres. Terziario Innovativo
Stefano Carta	Camera Commercio	Funzionario
Giuliano Frau	Ass.Consumatori	Presidente Reg. Sardegna
Luciano Rosanio	Saras	Tecnologo
Luca Pala	Fluorsid	Responsabile R&S
Davide Boneddu	Ord. GEO	Presidente
Carla Denotti	Ord. CHIM	Presidente
Simonetta Fanni	ARPAS	Dirigente
Marco Meloni	SARTEC	Responsabile ricerca
Felice Di Gregorio	DSCG - alumnun	Docente fuori ruolo
Vincenzo Solinas	DSCG - alumnun	Docente fuori ruolo

Funzioni:

Il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche ha istituito un Comitato di Indirizzo per coadiuvare l'organizzazione e la progettazione delle tematiche di ricerca, dei servizi di ricerca e

consulenza al territorio e la programmazione della offerta formativa tenendo conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie. Il Comitato di Indirizzo è di ausilio al Dipartimento per una accurata ricognizione e una corretta definizione che faciliti l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Il Comitato di Indirizzo ha inoltre lo scopo di facilitare la creazione di un network di competenze rivolto alla ricerca applicata di interesse per la società civile e per lo sviluppo socio-economico.

Tempistica riunioni: almeno 2 volte all'anno

Verranno riportati anche il regolamento di funzionamento del CI.

CAV:

Direttore: M. Monduzzi

Coordinatore: G. Ennas

RQ : S. Murgia

Componenti: F Frau, GB De Giudici,

Rapp. TA: G DeFilippo, Rapp. Studenti: Rita Mocci, Antonietta Meleddu

Giunta dipartimento

Componenti: M Arca, C Caltagirone, MF Casula, C Corradini, GB De Giudici, S Demuro, G Ennas, M Franceschelli, L Lecca, ML Mercuri, R Monaci, M Monduzzi, A Musinu, S Noli, A Porcheddu, A Rossi, A Secchi

Partecipano in quanto coordinatori di CDS: C Aragoni, R Cidu, VM Nurchi

Commissione didattica

C Aragoni, R Cidu, VM Nurchi

Funzioni: Valutazione bandi per incarichi di insegnamento e tutorato, Preaprazione offerta formativa, Valutazione profili e richieste per Visiting Professors e Scientists.

Commissione Ricerca per Fondi di Ateneo

A Musinu, MF Casula, G Ennas, GB De Giudici, A Loi, A Rossi

Funzioni: Proposta criteri di valutazione della ricerca e proposte di Assegnazione

Commissione Fondi di funzionamento

M Monduzzi, A Secchi, MF Casula, R Cidu, VM Nurchi, G De Filippo, S Noli

Funzioni: Proposta spese dipartimentali

Commissione Terza Missione: A Rossi, P Orru', GL Pillola, D Atzei, F Cesare Marincola, L Impagliazzo, A Garau,

Funzioni: Gestione attività e manifestazioni in cui è coinvolto il DSCG. In particolare dovranno fornire alla CAV le informazioni su PLS, Orientamento, Alternanza Scuola Lavoro, Attività museali, Manifestazioni pubbliche.

Referenti e Responsabili del Dipartimento:

Referente Qualita': [Sergio Murgia](#)

Referente Ricerca: [Andrea Salis](#)

Referente Relazioni internazionali e Programmi Erasmus: [M Arca](#)

Referenti Prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro e gestione rifiuti tossici:

[G De Filippo](#), [F Podda](#), [A Sabeddu](#), [S Noli](#), [S Vacca](#)

Funzioni: supporto ai responsabili di laboratorio per l'attuazione delle norme SPP in accordo con il documento di valutazione dei rischi prescritto per ciascun laboratorio

Referenti Rapporti ufficio tecnico di Ateneo: [A Sabeddu](#), [S Noli](#)

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa: [A Secchi](#)

Responsabili Sito web: [G Navarra](#), [A Garau](#), [M.T Melis](#), [D Meloni](#), [A Piras](#)

Responsabili aggiornamento Tariffario: [D Atzei](#), [F Frau](#)

Responsabile Servizi tecnici dipartimentali : [L Fanni](#), [A Sabeddu](#),

Responsabile Laboratorio Interdipartimentale NMR: [Mariano Casu \(DSF\)](#)

Addetti al primo soccorso: [D Atzei](#), [A Serpe](#), [F Podda](#)

Addetti lotta anti-incendio: [A Balistrieri](#), [G De Filippo](#), [S Noli](#), [A Sabeddu](#)

Queste informazioni verranno inserite nel sito web del DSCG

Il Consiglio approva a maggioranza (1 astenuto)

11) Presentazione Verbale Riunione CAV

Il Dr. Sergio Murgia illustra il verbale evidenziando che si sta lavorando per raggiungere gli obiettivi proposti nella SUA RD del 2013 e che ancora non sono stati raggiunti.

COMMISSIONE DI AUTOVALUTAZIONE

Seduta del 29 Novembre 2016

La CAV si riunisce alle ore 15.00 del 29 Novembre 2016 presso la saletta riunioni posta al I piano del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Analisi report del Comitato di Indirizzo.
2. Analisi del Dipartimento in funzione del requisito ANVUR R4.
3. Monitoraggio degli obiettivi della SUA-RD 2013.
4. Varie ed eventuali.

Presenti: Maura Monduzzi (Presidente), Sergio Murgia (Referente per la Qualità), Guido Ennas, Franco Frau, Greta De Filippo, Antonietta Meleddu e Rita Mocci.

Assenti giustificati: Nanni De Giudici.

Assenti non giustificati: nessuno.

1. Analisi report del Comitato di Indirizzo.

Il Prof. Ennas illustra i contenuti della riunione di insediamento del Comitato di Indirizzo (CI) occorsa il 24/11/2016 (INSERIRE LINK VERBALE). Il confronto fra le varie componenti del CI ha evidenziato la carente interfaccia tra il Dipartimento e gli stakeholders, in particolare evidenziando la necessità di una maggiore fruibilità e comprensione dell'offerta dipartimentale in termini di Terza Missione, soprattutto in riferimento all'attività in conto terzi e convenzionate. Viene inoltre valutata la possibilità di erogare corsi di aggiornamento indirizzati sia a personale in formazione del mondo industriale che a studenti prossimi alla laurea. La volontà del Dipartimento di una forte apertura a collaborare con gli stakeholders viene recepita dalla Dr.ssa Milani (CRES-Confindustria), che si propone quale latore di tale disponibilità con la Confindustria.

2. Analisi del Dipartimento in funzione del requisito ANVUR R4.

In qualità di Referente per la Qualità, il Dr. Sergio Murgia relazione sulle linee guida dell'Accreditamento Periodico delle Università e dei Corsi di Studio (ANVUR, versione 4 Luglio 2016, INSERIRE LINK). In particolare viene introdotto il requisito R4 (Valutazione della Ricerca e della Terza Missione nell'ambito del sistema AQ) e discusso l'allegato 5 delle linee guida in oggetto in funzione del prossimo avvio delle procedure di accreditamento dell'Ateneo. L'analisi fa emergere che, seppur con alcune carenze relative ai ritardi nel monitoraggio già discusse nel verbale precedente (INSERIRE LINK) ed all'assenza dei risultati della VQR 11-14, il Dipartimento in generale appare rispettare i requisiti R4.B indicati nell'allegato. Per una più capillare diffusione della conoscenza dell'AQ cui è soggetto il Dipartimento e, più in generale, l'Ateneo, viene proposta la produzione di un documento breve e di semplice lettura da somministrare agli studenti dei Corsi di Studi nei quali il Dipartimento è impegnato a fornire la docenza.

3. Monitoraggio degli obiettivi della SUA-RD 2013.

- **OBIETTIVO 1:** consolidare e aumentare la produzione e la qualità scientifica del Dipartimento.
In accordo con l'obiettivo 1 della SUA-RD 2013 si osserva che i fondi FIR (ex CAR) sono stati modificati nel 2016 (INDICARE COME E INSERIRE LINK). Si rimane in attesa dei risultati VQR 11-14 per comprendere appieno l'efficacia dei risultati delle azioni contemplate nell'obiettivo 1.
- **OBIETTIVO 2:** ampliare e mantenere il parco strumenti dipartimentali.
Per quanto concerne l'obiettivo 2, permangono le perplessità già espresse nel precedente verbale del 21 Aprile 2016 (LINK)
- **OBIETTIVO 3:** promuovere l'internazionalizzazione.
Nessuna azione nuova da segnalare.
- **OBIETTIVO 4:** migliorare i servizi al territorio forniti dal Dipartimento.
Per la relazione di insediamento del CI si veda il punto 1 di questo verbale. **I Prof. Davide Atzei e Franco Frau saranno responsabili dell'aggiornamento del tariffario del Dipartimento.** Si propone inoltre che varie parti del sito web dipartimentale siano presenti anche in inglese.
- **OBIETTIVO 5:** stimolare la progettualità.
Si osserva che il Prof. Ghiglieri ha vinto un bando Horizon 2020 (LINK).

4. Varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno, alle 17:30 il Presidente scioglie l'assemblea.

Letto approvato e sottoscritto

Il Presidente della CAV

Prof. Maura Monduzzi

Il Segretario

Dr. Sergio Murgia

Nella prossima riunione, presumibilmente in gennaio, verranno inseriti i link sui documenti che si stanno preparando, in particolare il tariffario. I Prof. **Atzei e Frau** si sono già attivati per l'attuazione dell'obiettivo.

Segue un'ampia discussione in cui vengono ribadite problematiche e criticità espresse anche nella discussione riportata nel verbale del CDD N.9 2016 del 7 luglio 2016.

Al termine il direttore chiede l'approvazione del verbale della commissione CAV.

Il Consiglio approva il verbale della CAV all'unanimità

12) Approvazione aggiornamento documentazione per Piano triennale DSCG e SUA RD

Viene rimandato alla prossima riunione

13) Approvazione proposta Commissione Fondi per ripartizione fondi FIR 2016

Il direttore evidenzia che stamane è stata inviata a tutti la Tabella delle Assegnazioni dei Fondi FIR 2016 (A_CDD N.17.7) dove sono state apportate piccole modifiche dovute alla segnalazione di qualche errore da parte di alcuni colleghi ed alla presa di servizio del Dr. Francesco Secci a partire dal 29 novembre 2016.

Il Consiglio approva all'unanimità

14) Approvazione previsione di spesa biennale su fondi residui

La Dr.ssa Secchi riferisce che avendo appurato che per categoria merceologica gli acquisti di beni e servizi non superano i 40.000,00 Euro, non è necessario inviare una previsione di spesa biennale.

15) Approvazione proposta spese su fondi dotazione dipartimentale

FONDI

Residuo PRID 2015 Euro 3.640,26

Azoto x NMR quota DSCG 2016 e 2017	1.880,00
Azoto x BET quota DSCG 2016 e 2017	1.760,26

totale	3.640,26

Fondi Dotazione dipartimento disponibili circa 30.225,00 Euro

Elio Manutenzione NMR quota DSCG 2016	750,00
CHNS attivazione quota DSCG 2016	1.500,00
Quota dipartimento manutenzione ICP-OES	1.000,00
Quota dipartimento manutenzione ASA-Porosimetro	165,00
Cassette Pronto Soccorso (44 rinnovo+2 nuove)	4.200,00
Doccia sicurezza Lab. 1B13	1.400,00
2 Maschere per deposito solventi	400,00
Sicurezza deposito solventi (piani antiacido+montanti)	1.500,00
Materiale di consumo del centro stampa del Lab didattico Vardabasso	2.800,00
Convegno Caltagirone-Lippolis	500,00
Convegno Da Pelo-Ghiglieri	500,00

Materiali officina	1.306,00
Proiettore Sala Riunioni piano terra	2.562,00
Condizionatore Sala Riunioni piano terra (24 BTU)	2.208,20
Condizionatore Lab. Sala Strumenti 0C36 (36 BTU)	4.050,40
Stabilizzatore di corrente x strum. dipart.	1.500,00
Lab. dipartimentali Via Trentino Cruciani -Taglierina	1.659,20
Stabilizzatori di corrente x 3 strumentazioni (1 x freezer -80, 1 x microonde,	2.000,00

Totale	30.000,00

Richiesta Cond. Lab Didattico FT-IR (12-18 BTU)	
Richiesta Columbu (danni umidita' strumento)	1.708,00
Fotocopiatore nuovo	6.000,00
Gruppi continuita' x strumentazione pesante	9.300,00
Compressore FT-IR	4.000,00
Richiesta Ghiglieri (piccola strumentazione lab.ricerca)	3.321,00
Richieste Porcheddu (piccola strumentazione)	1.240,00
Richiesta Porcheddu Cabinet x solventi	1.903,00

Intervengono molti colleghi chiedendo chiarimenti

Dopo vari interventi si decide di affidare la proposta alla **Commissione Fondi dipartimentali** che dovrà usare i seguenti criteri:

- 1) sicurezza
- 2) la precedenza alle strumentazioni dipartimentali per manutenzione e gestione
- 3) acquisto nuova strumentazione dipartimentale mantenendo equilibrio tra le due aree scientifiche del dipartimento

Il consiglio approva a maggioranza (astenuto Lecca, contrario Ghiglieri)

Si demanda la decisione deliberante sulla ripartizione delle spese alla commissione fondi che dovrà applicare i criteri ed inviare un verbale entro il 7 dicembre 2016 ore 9.30. Tale verbale sarà allegato alla fine del presente verbale (Vedasi **Verbale Commissione Fondi in calce** al presente verbale)

[il consiglio approva all'unanimità](#)

16) Approvazione proposta prioritaria assegnazione Punti Organico

Il direttore apre la discussione sulla proposta inviata a tutti per l'identificazione delle prioritaria nella Programmazione dei Punti Organico.

Programmazione punti organico area CHIM e GEO Dipartimento Scienze Chimiche e Geologiche Proposta della Commissione

Priorità assoluta - per evitare riduzione posizioni CHIM e per la sostenibilità dell'offerta formativa

- 1) RTDB (nel caso di punti organico a carico del Dipartimento anche non dedicati a RTDB)

I - CHIM/01 – Chimica Analitica

2) GEO passaggi RTI- II fascia (oltre ai passaggi RTDB-II fascia per gli abilitati)

I - GEO/06 (in attesa delle ASN - (maggior sofferenza didattica e depauperamento SSD)

II - GEO/07 (in attesa delle ASN)

(0.4) (+0.4)

3) In caso di assegnazione dei punti in assenza dei risultati delle ASN

Associato oppure ordinario esterno (o chiamata diretta)

GEO-03/

(0.35)

4) RTDB (nel caso di punti organico a carico del Dipartimento anche non dedicati a RTDB)

II - CHIM/02 – Chimica Fisica (Chimica teorica: insegnamento CA mancante dal 2011 ; 4 pensionamenti dal 2010- 2015 e 3 nuovi pensionamenti entro 2020)

(0.5)

III – GEO/

(0.5)

5) Associato esterno (o chiamata diretta)-

CHIM/12 –(01)

(0.35)

6) Passaggi RTI - Associato

I - CHIM-06 (in attesa delle ASN - maggior sofferenza didattica e depauperamento SSD)

II - CHIM-03

III – CHIM-02

0.6

7) Passaggi II fascia- I fascia - in attesa delle ASN

I - Area 04

I – Area 03

(0.6)

I passaggi a prima fascia saranno presi in considerazione qualora intervenisse un piano straordinario per i passaggi

Il Consiglio approva a maggioranza

17) Limiti di spesa su varie tipologie di fondi

Il direttore informa che al momento non ci sono risposte in merito al documento inviato dal dipartimento agli Organi Accademici: sono in corso consulatazioni tra le direzioni finanziaria ed i revisori dei conti per trovare una soluzione compatibile con le normative nazionali.

18) Varie ed eventuali

Il segretario informa che sono stati resi disponibili dalla direzione finanziaria 16.875,00 Euro di premialità didattiche, pertanto verrà effettuata la corrispondente variazione di budget.

Esaurito odg, il consiglio termina alle 19.40

Il Direttore
Prof. Maura Monduzzi

Il segretario
Dr.ssa Alessandra Secchi

Allegato al Verbale del CDD N.17 del 1 dicembre 2016

**Verbale della Riunione Telematica Commissione Fondi Dipartimentali del 04-06
Dicembre 2016**

La Commissione Fondi Dipartimentali si è riunita in forma telematica in data 04-06 Dicembre 2016 su mandato del Consiglio di Dipartimento, per redarre una proposta di spese a valere sui fondi di dotazione dipartimentale.

Il Direttore ricorda che in sede di CdD in composizione allargata del 01 Dicembre 2016 (punto 10 all'odg) è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento l'ampliamento della composizione della Commissione con il Direttore, il Segretario Amministrativo, ed il Dott. Salvatore Noli.

Il Direttore ricorda inoltre, non avendo avuto il margine temporale di darne preventivamente mandato alla suddetta commissione, di aver presentato in sede di CdD (01 Dicembre 2016, punto 15 all'odg) la proposta di priorità di spesa sui fondi della dotazione dipartimentale sulla base delle richieste pervenute alla commissione ed al direttore stesso.

Il Direttore ricorda di aver basato la proposta di impegno di spesa sulle Linee Guida per l'utilizzo dei fondi Dipartimentali del DSCG, approvate al CdD n. 9 del 24/10/2012. Sulla base di tali linee guida, l'uso dei fondi dipartimentali è riservato alla strumentazione acquistata o ai laboratori allestiti su fondi dipartimentali (strumenti e laboratori dipartimentali) in toto o in quota parte (in tal caso per la parte di competenza del dipartimento), ed in seconda analisi a strumenti usati per la didattica. Sono invece escluse spese relative a strumentazioni cosiddette di gruppo, salvo prevedere la possibilità da parte del dipartimento di anticipare spese da restituire nei modi e tempi concordati tra il referente strumentale ed il Dipartimento. Ciò premesso, il Direttore ricorda che al netto delle spese di funzionamento ordinario il fondo dipartimentale ammonta a 30.225,00 Euro e comunica che stanti le numerose richieste pervenute, atte a garantire il corretto funzionamento dei laboratori preesistenti, non è stato considerato l'accantonamento fondi per l'acquisto di nuova strumentazione. Propone quindi il seguente impegno di spesa:

Elio Manutenzione NMR quota DSCG 2016	750,00
CHNS attivazione quota DSCG 2016	1.500,00
Quota dipartimento manutenzione ICP-OES	1.000,00
Quota dipartimento manutenzione ASA-Porosimetro	165,00
Cassette Pronto Soccorso (44 rinnovo+2 nuove)	4.200,00
Doccia sicurezza Lab. 1B13	1.400,00
2 Maschere per deposito solventi	400,00
Sicurezza deposito solventi (piani antiacido+montanti)	1.500,00
Materiale di consumo del centro stampa del Lab didattico Vardabasso	2.800,00
Convegno Caltagirone-Lippolis	500,00
Convegno Da Pelo-Ghiglieri	500,00
Materiali officina	1.306,00
Proiettore Sala Riunioni piano terra	2.562,00
Condizionatore Sala Riunioni piano terra (24 BTU)	2.208,20
Condizionatore Lab. Sala Strumenti 0C36 (36 BTU)	4.050,40
Stabilizzatore di corrente x strum. dipart.	1.500,00
Gruppo continuità x 1 strumentazione dipartimentale (Raman)	800,00
Lab. dipartimentali Via Trentino Cruciani -Taglierina	1.659,20
Stabilizzatori di corrente x 2 strumentazioni	1.200,00
1 x freezer-80, app. microne lab. sintesi	

Totale	30.000,00
---------------	------------------

Ricorda che l'importo di tali voci tiene conto dei requisiti di sicurezza e buon funzionamento dei laboratori del dipartimento ma non consente di soddisfare ulteriori richieste pervenute, di interesse dipartimentale o di singoli gruppi, per alcune delle quali è possibile prevedere l'utilizzo di fondi di diversa provenienza (Amm.ne centrale, fondi didattici):

Richiesta Cond. Lab Didattico FT-IR (24 BTU)	2.200,00
Fotocopiatore nuovo	6.000,00
Gruppi continuita' x strumentazione pesante	9.300,00
Compressore FT-IR	4.000,00
Richiesta Ghiglieri (piccola strumentazione lab.ricerca)	3.321,00
Richieste Porcheddu (piccola strumentazione lab.ricerca)	1.240,00
Richiesta Porcheddu Cabinet x solventi	1.903,00
Richiesta Columbu (danni umidita' strumento)	1.708,00

La Commissione, preso atto dei dati pervenuti, approva la proposta di ripartizione spese a valere sui fondi dipartimentali del Direttore. In particolare, in riferimento all'acquisto di n.2 stabilizzatori di corrente a valere su fondi di dotazione dipartimentale per il funzionamento di strumentazione cosiddetta di gruppo, la Commissione riconosce che sia da considerarsi atto a supportare le infrastrutture indispensabili alla vita degli strumenti e non come manutenzione agli strumenti stessi.

Trattandosi tuttavia di richieste destinate a laboratori utilizzati da gruppi di ricerca (1 richiesta Prof A. Porcheddu, 1 richiesta Dott.ssa F. Cesare Marincola), la Commissione delibera che si tenga conto della assegnazione effettuata per le future assegnazioni a valere sulla dotazione dipartimentale, in modo da contribuire tramite turnazione alla funzionalità dei laboratori di tutti i gruppi di ricerca. La Commissione ricorda inoltre che nell'ottica di una crescita equilibrata del DSCG la dotazione dipartimentale è destinata a coprire in modo equo le esigenze delle varie aree di ricerca attive nel dipartimento, dopo che sono stati garantiti i servizi comuni, i requisiti di sicurezza e le infrastrutture di funzionalità indispensabili per i laboratori dipartimentali.

[Il presente verbale verra'inserito in coda al Verbale del CDD N.17 come Allegato deliberante per la proposta di ripartizione dei Fondi di Dotazione 2016 come presentato al punto \(15\) dell'odg.](#)

Il Direttore
Prof. Maura Monduzzi

Il segretario
Dr.ssa Alessandra Secchi