



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE

Verbale del CDD N.13_2016
20 ottobre 2016, ore 9:15, Aula 203 Monserrato

Ordine del Giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione Disposizioni Direttore
- 3) Approvazione Nomina Commissione Didattica
- 4) Approvazione proposta criteri per assegnazione fondi FIR 2016
- 5) Approvazione proposta criteri assegnazione Punti Organico
- 6) Approvazione relazioni ricerca
- 7) Approvazione richieste di attivazione assegni, borse, e ratifica selezioni e bandi
- 8) Rendiconto Fonti PRID 2015
- 9) Dotazione Dipartimento: Rendiconto e previsione di spesa budget 2016
- 10) Proposte assegnazione tipologia ai fondi classificati come cost-to-cost dalla Direzione Finanziaria ed eventuale riassegnazione.
- 11) Limiti su spese di missione: documento proposto da Area Geo
- 12) Varie ed eventuali

Il Consiglio di Dipartimento si riunisce presso l'Aula 203 del Complesso Universitario di Monserrato. Dal tabulato firme risultano

Presenti: S Andreucci, MC Aragoni, A Arthemalle, D Atzei, A Balistreri, C Caltagirone, F Cesare Marincola, G Cruciani, S Da Pelo, L Fanni, M Fantauzzi, C Floris, M Franceschelli, A Frongia, A Funedda, A Garau, A Ibba, F Isaia, MT Melis, ML Mercuri, M Monduzzi, A Musinu, S Noli, P Orru', E Rombi, A Rossi, MF Sini, A Vacca.

Assenti giustificati: M Arca, C Cannas, MF Casula, R Cidu, S Columbu, C. Corradini, L Costamagna, MG Cutrufello, G De Giudici, S De Muro, B Elsener, G Ennas, F Frau, G Ghiglieri, L Lecca, V Lippolis, A Loi, RT Melis, R Monaci, S Murgia, G Navarra, VM Nurchi, GL Pillola, S Porcedda, A Porcheddu, A Salis, F Secci.

Congedo: A Corrias, A Falqui, P Scano, A Serpe.

Assenti non giustificati: MG Cabiddu, V Cabras, E Cadoni, A Casula, F Cocco, C Fattuoni, N Melis, F Mocchi, T Pivetta, I Serra

Constatata la presenza del numero legale, la seduta ha inizio alle ore 9:15.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Maura Monduzzi, funge da segretario verbalizzante la Dott.ssa Alessandra Secchi.

1) Comunicazioni

- Un resoconto dettagliato della riunione del SA tenutasi il 27/09/2016 è riportato sulle slide inviate e sul link <http://sites.unica.it/resocontioa/2016/09/29/resoconto-informale-sa-27-9-16/>

Il MR ha in particolare raccomandato ai Dipartimenti di prepararsi alle procedure di accreditamento e ad una programmazione che preveda la condivisione delle risorse materiali ed umane per ottimizzare il funzionamento dei dipartimenti a livello amministrativo e tecnico-scientifico in funzione delle necessità didattiche e di ricerca. Il Pro Rettore Prof. Francesco Mola convocherà a breve riunioni per la riorganizzazione dei Dottorati. Altri punti importanti esaminati nella seduta riguardano le Lauree professionalizzanti ed i Dottorati industriali.

Sono iniziati gli incontri con le Facoltà (l'incontro con la Facoltà di Scienze è previsto per il giorno 9 novembre 2016) per la programmazione dei Punti Organico: infatti la concorsualità prevista per il 2017 potrà essere rispettata in quanto quella del 2016 si sta concludendo senza variazioni.

- In accordo all'art. 14 c. 1 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) dei dipendenti dell'Università, il giorno 14 ottobre, durante il normale orario di lavoro, il personale TA si è riunito con Direttore e Vice Direttore per discutere dell'organizzazione del lavoro nel DSCG, in particolare riguardo la gestione delle ferie, le uscite per motivi di servizio ed il conto recupero, in ottemperanza con le direttive ministeriali. Le principali modalità concordate sono:

- a) tutte le richieste di uscita di servizio dovranno essere inviate per e-mail con opportuna modulistica al Direttore, Vice-Direttore, al supervisore intermedio se individuabile;
- b) sarà aggiornata la modulistica per le uscite per motivi di servizio;
- c) le richieste di uscite per motivi di servizio dovranno essere riportate negli appositi registri collocati presso l'ufficio della Sig.ra Orchis per la sede di Via Trentino e presso la Segreteria per la sede di Monserrato;
- d) in accordo con l'Art. 18 del CCI, sarà attuata una programmazione annuale delle ferie, con l'esclusione di 5 giorni di ferie ordinarie (Art. 18 c. 6 del CCI) e 4 giorni di recupero di riposo annuali, di cui alla legge 937/77 (recupero festività soppresse; Art. 18 c. 7 del CCI). Richieste non programmate per 1 giorno di ferie dovranno essere comunicate per telefono o mediante mezzi informatici al Direttore oppure al Vice-Direttore. Entro un limite massimo di 48 ore la richiesta di ferie dovrà essere formalizzata;
- e) le richieste di ferie, permessi in conto recupero e altre assenze, dovranno essere inviate per e-mail con opportuna modulistica al Direttore, Vice-Direttore, al Segretario Amministrativo, al supervisore intermedio se individuabile e alla Sig. Orchis che dovrà provvedere all'inserimento delle richieste di ogni mese possibilmente entro la prima settimana del mese successivo. I tabulati individuali saranno stampati mensilmente e segnalate le eventuali anomalie e le eccedenze in positivo o negativo rispetto alle ore regolari.
- f) il Direttore (o in sua assenza il Vice Direttore) firmerà settimanalmente le richieste individuali pervenute per ferie, conto recupero, assenze e autorizzazioni varie, e mensilmente il registro cartaceo delle uscite per motivi di servizio.

- Il Direttore comunica di aver autorizzato il costituendo comitato organizzatore delle Conferenze SUPRAMOL 2017 "XIII Congresso Nazionale di Chimica Supramolecolare" e ICCST-14 "14th International Conference on The Chemistry of Selenium and Tellurium" di cui fanno parte i Proff.ri Claudia Caltagirone, Vito Lippolis, Massimiliano Arca, Maria Carla Aragoni, Francesco Isaia e le dott.sse Alessandra Garau e Greta De Filippo, ad indicare il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche come sede legale.

- Il Direttore comunica di aver autorizzato la visita di due classi del Liceo Europeo (Convitto Nazionale - Pirri) per il giorno giovedì 10 Novembre su proposta della Prof. Antonella Rossi in qualità di referente del Progetto Lauree Scientifiche. Si tratta di due quarte per un totale di 30 studenti. Saranno accompagnati dall'insegnante di Scienze Prof.ssa Cristina Onnis.

- Rossi chiede che siano messi a bando numero 6 incarichi di tutore per le attività di laboratorio più un incarico di tutore per attività online sulla piattaforma Moodle nell'ambito del Progetto Lauree Scientifiche.

2) Approvazione Disposizioni Direttore

Sono state attivate le seguenti disposizioni del Direttore del Dipartimento:

- [Disposizione per nomina Commissione Borsa di ricerca Progetto Portoscuso.](#)
- Disposizione dell'11/10/2016 per il Rinnovo rappresentanze studentesche nel Consiglio di Dipartimento, prima convocazione il 14/10/2016. Non è stato raggiunto il quorum stabilito dal Regolamento di Ateneo;
- Disposizione del 18/10/2016 per il Rinnovo rappresentanze studentesche nel Consiglio di Dipartimento, seconda convocazione prevista per il 24/10/2016;

Il Consiglio ratifica

3) Approvazione Nomina Commissione Didattica

Il Direttore al fine di ottemperare più rapidamente alle richieste delle Facoltà che richiedono la formazione di una Commissione per vari quesiti come l'attribuzione di un incarico a bando, la valutazione dei carichi didattici nei diversi SSD, l'eventuale selezione di tutors, propone l'istituzione di una Commissione didattica permanente costituita dai tre coordinatori di CDS presenti nel DSCG, **Prof. M. Carla Aragoni, Prof. Rosa Cidu e Prof. Valeria M. Nurchi**, che in caso di necessità potranno coinvolgere anche gli appartenenti ai vari SSD afferenti al DSCG.

[Il Consiglio approva all'unanimità.](#)

4) Approvazione proposta criteri per assegnazione fondi FIR 2016

Il Direttore ricorda che tutti i colleghi afferenti al Dipartimento hanno ricevuto la proposta finale ([A1_CDD-13_16](#)) della commissione e che non sono pervenute richieste di modifiche o chiarimenti.

Il Direttore ricorda che sostanzialmente la quota Quantità sarà valutata per gli anni 2012-2015 rapportata come soglia ai 4/10 delle quote richieste a ciascun ricercatore per il passaggio alla categoria superiore (categoria commissario per i PO). Dovrà essere inviato un file pdf ottenuto da WOS (scegliendo il periodo in esame) oppure da Scopus secondo le usuali modalità dipendenti dal sistema informatico impiegato.

La quota Qualità si basa sulla presentazione di 4 pubblicazioni per Area CHIM e 3 pubblicazioni per Area GEO con allegata la documentazione Scimago per la categoria ed il settore.

Rossi chiede che venga messo come punto all'ordine del giorno in un prossimo Consiglio di Dipartimento la "politica della ricerca e della valutazione". Si associano a questa richiesta Rombi, Pivetta, Cesare Marincola, Atzei, Fantauzzi.

Tutti i colleghi sono invitati a inviare mediante e-mail la documentazione richiesta alla Prof. Anna Musinu entro e non oltre il **27 ottobre 2016**.

[Il Consiglio approva all'unanimità.](#)

5) Approvazione proposta criteri assegnazione Punti Organico

La Commissione per la proposta di ripartizione dei Punti Organico nominata nel Consiglio di Dipartimento del 7 luglio propone la Definizione dei criteri generali (o linee guida) per la ripartizione.

Documentazione di partenza:

- 1) Linee strategiche approvate in SA (giugno-luglio 2016)

- 2) Quanto emerso nell'incontro del 18 luglio dei Direttori dei Dipartimenti e Facoltà di Scienze col Rettore
- 3) Lista docenti Dipartimento (con date quiescenze) (sui 56 attuali: 6 in quiescenza entro il 2020 e altri 11 entro il 2024)

Premessa:

- 1) a fronte della possibilità di chiamate di docenti esterni (a costo zero per il Dipartimento) non è stata inoltrata nei tempi alcuna richiesta (nonostante l'importante depauperamento e la necessità di arricchimento di risorse ESTERNE).
- 2) sarà utilizzata la lista docenti Dipartimento (con date quiescenze).
- 3) si chiederà al Rettore che la distribuzione dei Punti Organico tra i Dipartimenti sia valutata in modo pesato rispetto alle necessità didattiche. Nello specifico si fa osservare che ci sono numerose richieste da parte dei CdS di altre Facoltà degli insegnamenti erogabili dal DSCG.

Preliminarmente occorre definire e condividere i criteri

1) Cosa si intende per programmazione della concorsualità:

- costruire una lista di priorità unica dei SSD delle due aree afferenti al DSCG
- Definire i criteri per la costruzione della lista
- i tempi (si propone una durata triennale),
- tenere conto delle richieste non soddisfatte

I criteri generali:

- a. necessità di intervenire sulle sofferenze didattiche, calcolate non solo come differenza di ore della didattica (tra programmata ed erogabile) ma anche con una valutazione della sostenibilità dei CdS a 3 e 6 anni considerando i futuri pensionamenti (soprattutto dei garanti) e quindi stabilire quali sono le necessità di risorse prioritarie e più a lunga scadenza per garantire la sostenibilità secondo le declaratorie degli SSD delle aree 03 e 04. Per le priorità immediate occorrerà intervenire con richieste (prevalentemente) che ricadono nel ruolo dei PA, mentre per le necessità più a lunga scadenza si interverrà (prevalentemente) con richieste che ricadono nel ruolo di RTD-B
- b. Occorre che ci sia un equilibrio tra le esigenze didattiche che fanno capo al Dipartimento SCG (e che riguardano i CdS delle Facoltà di Scienze, ma anche di Biologia e Farmacia), i risultati delle Abilitazioni Scientifiche Nazionali per il ruolo di Professore di II fascia (ancora validi con scadenza 2019-2021) e di quelli delle "prossime" Abilitazioni Scientifiche Nazionali e quindi delle potenziali partecipazioni ai concorsi locali
- c. necessità di un riequilibrio tra i diversi SSD e di una garanzia di "turnazione" allo scopo di rafforzare i SSD che presentano criticità (anche dal punto di vista dei punti riportati nelle declaratorie e quindi di "tematiche" richieste per un settore e non presenti in Dipartimento) in entrambe le aree. Si prenderà in considerazione per ogni SSD la variazione intervenuta negli anni tra i posti persi e guadagnati.
- d. Criteri specifici per i diversi ruoli:
d1: le richieste di RTDb andranno valutate con ponderato equilibrio tra la necessità didattiche in riferimento agli SSD, la necessità di arricchire con nuove competenze didattiche il SSD e la necessità di assicurare la continuità delle linee di ricerca del SSD .

d2. le richieste di seconda fascia andranno valutate con ponderato equilibrio e tenendo conto delle ASN, tra le necessità didattiche in riferimento ai SSD e la necessità di arricchire con nuove tematiche di ricerca e nuove competenze un SSD, anche mediante una lista di richieste per “esterni” che non vadano a ricadere sui P.O. assegnati al Dipartimento.

d3. le richieste di prima fascia andranno valutate con ponderato equilibrio e tenendo conto delle ASN tra la necessità di non lasciare totalmente sguarniti i SSD e la necessità di ricoprire cariche istituzionali che necessitano di una prestazione organizzativa. Data la importante necessità di copertura degli insegnamenti, sarà data priorità ai punti d1. e d2.

e. gestione e durata temporale della lista (validità triennale)
articolata su un numero di priorità pari ai diversi settori concorsuali dell'Area 03 e 04, individuate separatamente e poi incrociando i dati per predisporre una lista finale del Dipartimento per ciascun ruolo.

Si fa osservare che la ripartizione dei P.O. del DSCG tra le due aree risulta attualmente:

Area Chimica

$$0.3 + 1.3 (1.2) + 0.7 = 2.2 + 0.7 = 2.9$$

Area Geologia

$$0.3 + 0.4 + 1 = 1.7$$

La commissione si impegna a riunirsi per elaborare una proposta entro il 27 ottobre 2016-.

Il Prof. Paolo Orrù chiede di partecipare alla commissione PO.

[Il consiglio approva all'unanimità.](#)

6) Approvazione relazioni ricerca

Il Direttore illustra brevemente la relazione sull'attività della Dr. Flavia Artizzu, che ha concluso nel Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche la IV annualità di assegno Ricerca (luglio 2015-luglio 2016) sul progetto dal titolo *“Complessi di lantanidi con proprietà di luminescenza nel vicino infrarosso: studio della correlazione struttura/proprietà foto fisiche indirizzato alla fotonica molecolare”* D.R. n. 397 del 26/04/2012, responsabile scientifico Prof. Paola Deplano. La ricerca ha prodotto 1 comunicazione a congresso, 4 pubblicazioni e 2 lavori sottomessi.

[Il Consiglio approva all'unanimità.](#)

7) Approvazione richieste di attivazione assegni, borse, e ratifica selezioni e bandi

- È pervenuta la richiesta della **Prof. Valeria M. Nurchi** per 1 Assegno di Ricerca della durata di 12 mesi all'interno del Progetto “Sintesi e caratterizzazione di Leganti di Interesse Biomedico e Ambientale”, area 03/A1, SSD CHIM/01. L'assegno graverà su fondi del Progetto LIBA.

- Ratifica richiesta **Prof. Guido Ennas** per conferimento a titolo gratuito di un incarico nell'ambito del progetto del Progetto “Sviluppo e caratterizzazione di nanocristalli per migliorare la biodisponibilità orale e l'attività antinfiammatoria delle forme polimorfe del diclofenac acido”-

- Richiesta del **Prof. Guido Ennas** di avvio delle procedure per la attivazione del Bando di selezione pubblica per una collaborazione occasionale/libero professionale nell'ambito del progetto del Progetto “Sviluppo e caratterizzazione di nanocristalli per migliorare la biodisponibilità orale e l'attività antinfiammatoria delle forme polimorfe del diclofenac acido”- Importo € 10.000. Durata e luogo: L'incarico avrà una durata di 4 mesi e dovrà concludersi entro il 31/12/2017 e si svolgerà primariamente presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche dell'Università degli Studi di Cagliari, e per talune prove presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (sezione

Scienze del Farmaco) dell'Università degli Studi di Cagliari. Saranno possibili spostamenti per missioni nei paesi ove implementare le attività del progetto.

- Richiesta **Prof. Sandro DeMuro** avvio procedure per attivazione incarico nell'ambito del Progetto LIFE07NAT/IT/000519 PROVIDUNE - Piano di conservazione Post-LIFE. Responsabile Scientifico Prof. Sandro DeMuro. Per: Supporto alle attività di ricerca per il monitoraggio dell'efficacia degli interventi realizzati mediante le Azioni concrete di conservazione attraverso rilevamento ed elaborazione di immagini da punti prefissati ed elaborazione di immagini provenienti da centraline di videomonitoraggio. REQUISITI RICHIESTI: Diploma di Laurea specialistica o magistrale o a ciclo unico secondo il vecchio ordinamento didattico in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente; comprovata esperienza nelle tematiche oggetto dell'incarico. DURATA E LUOGO: La durata dell'incarico è di 4 mesi

- Ratifica richiesta della **Prof.ssa Melis Rita** di avvio delle procedure di proroga della borsa di ricerca a favore della dott.ssa Francesca Montis, nata a Decimoputzu (CA) il 05/04/1976, codice fiscale MNTFNC76D45D260E, della durata di MESI 8 dell'importo di € 11.475,00 (undicimilaquattrocentosettantacinque/00) lordi comprensivi degli eventuali oneri a carico dell'Ateneo

Richiesta della **Prof.ssa Paola Deplano** di proroga della borsa di ricerca del Dr Salahuddin S. Attar. La richiesta è motivata dalla esigenza che il borsista possa completare gli esperimenti in corso su inattese proprietà fotochimiche riscontrate durante la pregressa attività di ricerca, rendicontata in allegato.

Durata: 2 mesi – Rinnovabili; Importo (al lordo degli eventuali oneri a carico dell'Ateneo): € 1.437,16 (millequattocentorentasette/16) (residui premialità RAS PRIN 459.16 + 978.00 premialità RAS sulla stessa tematica ma progetto internazionale. Titolo : "Sintesi e Proprietà di Molecole Foto-attive basate su Metallo-Ditioleni".

[Il consiglio approva all'unanimità.](#)

8) Rendiconto Fonti PRID 2015

Il Direttore illustra al Consiglio l'elenco delle voci di spesa effettuate sul Prid 2015. Precisa che alcuni ordini effettuati a luglio devono essere ancora pagati in quanto le fatture sono pervenute errate sul SDI (sistema di interscambio) e di conseguenza rifiutate. Sentita la direzione ricerca scientifica, comunica che gli ordini non ancora chiusi, devono essere scontabilizzati dai fondi PRID e contabilizzati sui fondi dei docenti che ne avevano fatto richiesta. La differenza tra l'importo speso e quello assegnato al Dipartimento sarà trasferita al CGS per il pagamento di parte della quota di competenza del Dipartimento per l'acquisto dell'azoto.

[Il Consiglio approva all'unanimità](#)

9) Dotazione Dipartimento: Rendiconto e previsione di spesa budget 2016

Il Direttore comunica al consiglio l'elenco delle voci di spesa effettuate sull'acconto della dotazione ordinaria 2016.

Essendo necessario programmare le spese da effettuare sulla II tranche a saldo della dotazione ordinaria 2016, circa € 29.000,00, e sentito il segretario amministrativo propone il seguente piano di spesa:

- Manutenzione macchinari ed attrezzature (stabilizzatori di corrente per attrezzature, condizionatori)
- Acquisto di un nuovo fotocopiatore
- Carta e detersivi per i laboratori

Il Direttore ricorda di inviare al segretario amministrativo entro il 7 novembre la previsione di spesa sui progetti residui come richiesto dalla nota 41883 del 26/9 della direzione finanziaria, allo scopo di migliorare la rappresentatività e comparabilità del bilancio preventivo con il bilancio consuntivo, il

budget 2017/2019 conterrà anche le previsioni di costi coperti dai ricavi già autorizzati negli esercizi precedenti (progetti in corso al 31/12/2016)

Il Direttore informa il consiglio che il nuovo codice degli appalti e delle concessioni contiene profonde innovazioni in tema di programmazione di forniture e servizi. La programmazione sarà obbligatoria – per effetto del nuovo codice – a prescindere dagli importi complessivi degli acquisti, a differenza di quanto previsto dalla legge di stabilità.

“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”.

Pertanto, a prescindere dal valore complessivo delle acquisizioni, nel programma dovranno essere inseriti gli acquisti di importo pari o superiore ai 40 mila euro. A breve la Direzione Acquisti di Ateneo comunicherà le modalità e ed i tempi per effettuare tale programmazione.

[Il Consiglio prende atto.](#)

10) Proposte assegnazione tipologia ai fondi classificati come cost-to-cost dalla Direzione Finanziaria ed eventuale riassegnazione.

Il Segretario amministrativo illustra al Consiglio le richieste della Direzione Finanziaria in merito alla classificazione dei fondi residui per il triennio 2017/2019.

Dopo ampia discussione, considerata la classificazione dei fondi da effettuare, tenuto conto della richiesta della Direzione Acquisti in merito alla programmazione biennale delle spese per beni e servizi, il Consiglio autorizza il Segretario a riclassificare le spese secondo le tipologie indicate da ogni titolare di fondi.

[Il Consiglio approva all'unanimità.](#)

11) Limiti su spese di missione: documento proposto da Area Geo

Facendo seguito alla nota della direzione finanziaria dell'Ateneo riguardante i limiti di spesa sul bilancio 2016, inviata a tutti i docenti del dipartimento, il Direttore propone che il documento sottoscritto dai colleghi geologi (inserito nel presente verbale a seguire) sia fatto proprio dal Consiglio del DSCG ed integrato con le seguenti considerazioni:

- 1) L'interpretazione restrittiva sui fondi residui (non rendicontabili e non soggetti a possibili richieste di restituzione per mancata approvazione di rendiconto) impedisce di fatto lo svolgimento delle attività di ricerca e didattica che sono un compito istituzionale del Dipartimento e dell'Università.
- 2) La partecipazione a congressi, riunioni scientifiche oppure spostamenti presso altri laboratori per effettuare esperimenti o utilizzare attrezzature non presenti in sede è parte integrante del lavoro di ricerca, e consente quindi una didattica 'aggiornata'.
- 3) Si verifica una incongruenza assurda: è permesso pagare l'iscrizione ad un congresso ma non è permesso partecipare!
- 4) In particolare i supervisor di dottorandi devono garantire fondi spendibili per la partecipazione dei dottorandi a scuole nazionali ed internazionali.
- 5) Sostanzialmente possono effettuare missioni solo coloro che hanno progetti ancora attivi che prevedono la voce di spesa missioni.
- 6) I limiti di spesa imposti impediscono di fatto anche una corretta programmazione delle spese come richiesto dalla direzione finanziaria

[Il consiglio approva il documento dei colleghi geologi e le considerazioni integrative all'unanimità](#)

**Il direttore si impegna a trasmettere l'estratto di questo punto 11 agli organi accademici
ALLEGATO al punto 11 Verbale CDD N.13_2016**

Oggetto: limiti imposti sulle spese di missione a seguito della circolare della Ragioneria Generale dello Stato

Caro Direttore,

i limiti imposti a seguito della circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 23/3/2016 n. 12 impediscono l'utilizzo dei residui provenienti da fondi di ricerca non conto terzi per le missioni. Ciò determina una condizione di estremo disagio per le nostre attività di ricerca e di didattica. La peculiarità delle Scienze Geologiche consiste nella assoluta necessità di attività di campo, le quali determinano delle spese che attualmente vengono imputate sulla voce "missioni". Questo tipo di spesa è per noi equivalente ad una spesa di laboratorio (il campo è il nostro laboratorio, vedi Decreto ministeriale n.363 del 5.08.98, art. 2, comma 3, qui di seguito allegato). L'effetto di questa norma è l'impedimento alla normale attività scientifica, in quanto ci si impedisce l'accesso al nostro laboratorio.

Nel dettaglio, precisiamo che:

- per tutte le ricerche scientifiche, la totalità della componente geologica del nostro dipartimento opera in campagna con prelievi, rilievi e misure strumentali di vario genere, sia sul territorio regionale che al di fuori di esso, come si può evincere ampiamente dalla produzione scientifica;

- ugualmente per le attività inerenti la didattica a tutti i livelli (tesi di laurea triennale e magistrale e tesi di dottorato di ricerca) che vengono sostenute con i fondi di ricerca, in quanto le fonti di finanziamento ad essa dedicate sono insufficienti.

Pertanto, ti chiediamo di portare all'attenzione degli Uffici competenti e degli Organi di governo del nostro Ateneo questa nostra condizione peculiare e chiedere una deroga al fine di differenziare le spese di missione per le attività di cui sopra da quelle ai fini congressuali, riunioni scientifiche, workshop, ecc.

Riteniamo infatti che le spese per le nostre uscite di campo siano equiparabili alle spese per materiale di consumo di un qualsiasi laboratorio scientifico.

In ultimo, l'applicazione pedissequa di questa norma contabile, senza considerare l'evidente eccezionalità costituita dal metodo scientifico delle Scienze Geologiche, avrà pesanti ripercussioni sulla qualità della ricerca e della didattica. Di fatto verranno così vanificati tutti gli sforzi che vengono messi in atto dai sottoscritti, anche in supplenza di risorse umane e finanziarie sempre più inadeguate, per rispondere alla richiesta di un incremento del livello qualitativo più volte ribadita dagli organi istituzionali dell'Ateneo.

I sottoscritti componenti l'Area geologica del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche dell'Università degli Studi di Cagliari: Andrea Vacca, Alfredo Loi, Antonio Funedda, Rita Teresa Melis, Luca Costamagna, Luciano Lecca, Paolo Orrù, Giorgio Ghiglieri, Stefano Columbu, Rosa Cidu, Franco Frau, Sandro De Muro, Gian Luigi Pillola, Stefania Da Pelo, Stefano Andreucci, Carlo Corradini, Giovanni De Giudici, Angelo Ibba, Gabriele Cruciani, Marcello Franceschelli.

Decreto Ministeriale n.363 del 05/08/1998

REGOLAMENTO RECANTE NORME PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE PARTICOLARI ESIGENZE DELLE UNIVERSITÀ E DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA AI FINI DELLE NORME CONTENUTE NEL DECRETO LEGISLATIVO 19 SETTEMBRE 1994, N.626, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

Art.2 - soggetti e categorie di riferimento

3. Sono considerati laboratori i luoghi o gli ambienti in cui si svolgono attività didattica, di ricerca o di servizio che comportano l'uso di macchine, di apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o di altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici. Sono considerati laboratori, altresì, i luoghi o gli ambienti ove si svolgono attività al di fuori dell'area edificata della sede - quali, ad esempio, campagne archeologiche, geologiche, marittime -. I laboratori si distinguono in laboratori di didattica, di ricerca, di servizio, sulla base delle attività svolte e, per ognuno di essi, considerata l'entità del rischio, vengono individuate specifiche misure di prevenzione e protezione, tanto per il loro normale funzionamento che in caso di emergenza, e misure di sorveglianza sanitaria.

12) Varie ed eventuali

L'elevato numero di immatricolati al primo anno del corso di Laurea triennale in Chimica rende necessario lo sdoppiamento delle ore di laboratorio del corso "Laboratorio di Chimica Generale" (4+3 CFU). Il Consiglio approva lo sdoppiamento e dà mandato alla Facoltà di Scienze di bandire un incarico retribuito per la copertura di 3 CFU di laboratorio, pari a 36 ore di docenza.

Esaurito l'odg, il CDD termina ore 13:30.

Il direttore
Prof. Maura Monduzzi

Il segretario
Dr.ssa Alessandra Secchi