

## Rapporti tra Dipartimento e sistema di pulizia e manutenzione di Ateneo

A seguito di un incontro con la responsabile del contratto di servizio per le pulizie di Ateneo (sig.a Loredana 3204731124) e la responsabile del servizio presso il Palazzo delle Scienze (sig.a Luciana 3405480905) abbiamo verificato alcuni termini del servizio che sono i seguenti:

- Il servizio di pulizia deve essere effettuato tutti i giorni, attualmente il numero di addetti che operano (al 50% del loro tempo) all'interno del Dipartimento è due, per un totale quattro ore giornaliere.
- Il contratto prevedrebbe di pulire tutti gli ambienti giornalmente, abbiamo concordato di:
  - ♦ Pulire quotidianamente i bagni, garantendo, come da contratto, il ricarico della carta igienica, del sapone e degli asciugamani di carta; il Dipartimento deve occuparsi di garantire la scorta dei materiali e di indicare alle addette dove possono trovare le scorte; è stato anche richiesto di cambiare tutti gli scopini dei water per garantire una pulizia migliore.
  - ♦ Pulire quotidianamente tutte le aule in periodo di lezione (da ottobre a dicembre e da marzo a maggio) e ridurre la frequenza negli altri periodi.
  - ♦ Pulire gli studi con una rotazione settimanale migliorando il processo di pulizia (soprattutto per quanto riguarda lo spolvero e il lavaggio dei pavimenti); a questo fine tutti i colleghi che vogliono usufruire di un servizio efficiente, devono curarsi non lasciare materiale sul pavimento e di liberare la scrivania, per consentire il lavaggio e lo spolvero; ovviamente il personale di pulizia non è autorizzato a spostare oggetti dalla scrivania.
  - ♦ Svuotamento giornaliero dei cestini per la raccolta indifferenziata posti negli uffici (vd. seguito).
- I vetri vengono puliti a cadenza bimestrale, da personale diverso da quello che esegue il servizio quotidiano.
- Verranno installati, a cura della ditta, dei contenitori per raccolta differenziata: plastica, carta e vetro. Non sarà disponibile un contenitore per la raccolta dell'umido perché, teoricamente, nei locali della pubblica amministrazione non si può consumare cibo, quindi, ognuno è pregato di riportare il residuo umido a casa o, nel caso siano piccole quantità, a eliminarlo nell'indifferenziato.
- Dovremo risolvere dei problemi strutturali della pulizia legati alla presenza dei piccioni: la pulizia dal guano dei davanzali (possibilmente installando dei dissuasori) e il controllo dei cassoni delle tapparelle.
- Togliere i bidoni della spazzatura dal parcheggio e dalle scale.
- Il servizio di pulizia è incaricato anche della cura del verde. Avremo a breve un incontro con i giardinieri per pianificare la manutenzione del verde nel parcheggio e zone limitrofe.
- Il contratto prevede anche la pulizia del parcheggio attorno al palazzo, ci siamo accordati (a regime) per una pulizia con cadenza almeno settimanale. La pulitura dalle piante e dagli arbusti sarà effettuata, con regolarità, dal servizio giardinaggio.
- Il nostro dipartimento si assume la responsabilità della gestione di tutte le aree pubbliche, anche in rappresentanza degli altri dipartimenti che hanno sede nel Palazzo delle Scienze.