



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Viale S. Ignazio n. 17 - 09123 Cagliari

☎ (070) 6753028

Fax (070) 6753825

Il Direttore

DISPOSIZIONE N. 84 DEL 13/03/2017

OGGETTO Procedura comparativa n. 01/17- Verifica della regolarità formale e conferimento dell'incarico individuale a sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs 165/2001.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

VISTO lo Statuto dell'Università di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012 (In vigore dal 1 maggio 2012) e modificato con D.R. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 09 luglio 2013 (in vigore dal 24 Luglio 2013);

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.P.R. 382/1982 e in particolare l'art. 66;

VISTO Il Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle attività svolte dal personale docente, tecnico e amministrativo con finanziamenti esterni (emanato con D.R. n. 717 del 01 giugno 2016);

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 24/01/2017 avente ad oggetto l'autorizzazione all'attivazione del procedimento amministrativo finalizzato all'affidamento di un incarico di supporto alla didattica commerciale nell'ambito dei fondi concessi dall'INPS per lo svolgimento del corso "Gestione, produzione e conservazione dei documenti informatici" (della durata di n. 40 ore);

ACCERTATO che sussistono i presupposti di legittimità al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso di cui all'art.7, comma 6) del D.L.vo 165/2001 e, in particolare, la temporaneità ed elevata qualificazione delle prestazioni e l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili in organico, verificata anche attraverso indagine preventiva mediante avviso interno, per il quale entro il termine stabilito non sono state presentate candidature (pubblicato attraverso la mail di Ateneo utenti@liste.unica.it in data 27/01/2017);

DATO ATTO che il Dipartimento ravvisa la necessità di attivare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto alla didattica commerciale di cui all'art. 1;

VERIFICATA la disponibilità di budget UA 00.13 A.15.01.04.02.01.01 Progetti didattici (formazione esterna) – parte esercizio COMDID_2016_VALORE PA;

- VISTO l'avviso pubblico n. 01/17 D.D. 71/2017 Prot. 36129 del 23/02/2017 avente ad oggetto n. 1 prestazione co.co.co. nell'ambito dell'attività conto terzi commissionata dall'INPS Progetto ValorePA Corso Gestione, produzione e conservazione di documenti informatici";
- VISTI gli atti della procedura selettiva e in particolare il verbale della commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Dipartimento in data 22/02/2017;

DICHIARA

- Art. 1 di aver accertato la regolarità formale della procedura comparativa di collaborazione coordinata e continuativa per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno cui affidare la seguente attività:
N. 20 ore di docenza specialistica in aula in materia di "Gestione, produzione e conservazione di documenti informatici" e n. 10 ore di co-docenza in aula con il prof. Gometz in materia di "Gestione, produzione e conservazione di documenti elettronici" nell'ambito del corso di formazione INPS-VALORE PA "Gestione, produzione e conservazione dei documenti informatici" (corso della durata di n. 40 ore) nell'ambito del programma del corso pubblicato al seguente link <http://jureka.blogspot.it/2017/02/corso-di-formazione-inps-valore-pa-su.html> e approvato dall'ente committente (INPS).
- Art. 2 Al fine di poter formalizzare l'attribuzione del seguente incarico al vincitore della selezione, dott. Massima Farina, nato a Carbonia il 01/04/1973:
N. 20 ore di docenza specialistica in aula in materia di "Gestione, produzione e conservazione di documenti informatici" e n. 10 ore di co-docenza in aula con il prof. Gometz in materia di "Gestione, produzione e conservazione di documenti elettronici" nell'ambito del corso di formazione INPS-VALORE PA "Gestione, produzione e conservazione dei documenti informatici" (corso della durata di n. 40 ore) nell'ambito del programma del corso pubblicato al seguente link <http://jureka.blogspot.it/2017/02/corso-di-formazione-inps-valore-pa-su.html> e approvato dall'ente committente (INPS) per compenso lordo di € 4.569,50 (quattromilacinquecento sessantanove/50),
si richiede all'interessato di produrre apposita autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 D.Lgs 165/2001).
- Art. 3 La presente disposizione sarà sottoposta all'attenzione del Consiglio per il provvedimento di ratifica.

Cagliari, 14 marzo 2017

Il Direttore
Prof. Fabio Botta

