



**Università degli Studi di Cagliari**

PRESIDIO della QUALITÀ di ATENEO

Coordinatore: Prof. Elio Usai

## **Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Fisica**

## Acronimi

<b>AQ:</b>	Assicurazione della Qualità
<b>AVA:</b>	Autovalutazione, Valutazione ed Accredimento
<b>CI:</b>	Comitato di Indirizzo
<b>CPDS-Fac:</b>	Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà
<b>CPDS-CdS:</b>	Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Corso di Studio
<b>CAV-Dip</b>	
<b>(ex CAV-RD):</b>	Commissione di Auto-Valutazione
<b>CoRic:</b>	Commissione Ricerca
<b>CoDid:</b>	Commissione Didattica
<b>CoTM:</b>	Commissione Terza Missione
<b>CIR:</b>	Comitato di Indirizzo per la Ricerca
<b>CdA CdA:</b>	Consiglio di Amministrazione
<b>CoCdS:</b>	Consiglio di Corso di Studio
<b>CoDip:</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>CdF:</b>	Consiglio di Facoltà
<b>CdS:</b>	Corso di Studio
<b>Dip:</b>	Dipartimento
<b>DirDip:</b>	Direttore di Dipartimento
<b>DR:</b>	Decreto Rettorale
<b>DD:</b>	Disposizione Dirigenziale
<b>DDG:</b>	Disposizione del Direttore Generale
<b>DG:</b>	Direttore Generale
<b>DRSI:</b>	Direzione per le Reti ed i Servizi Informatici
<b>GiuDip:</b>	Giunta del Dipartimento
<b>MR:</b>	Rettore
<b>NVA:</b>	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
<b>PQA:</b>	Presidio della Qualità di Ateneo
<b>RQ-CdS:</b>	Referente per la Qualità del Corso di Studio
<b>RQ-Fac:</b>	Referente per la Qualità della Facoltà
<b>RQ-Dip:</b>	Referente per la Qualità del Dipartimento
<b>SA:</b>	Senato Accademico
<b>SUA-CdS:</b>	Scheda Annuale Unica del Corso di studio
<b>SUA-RD:</b>	Scheda Annuale Unica della Ricerca Dipartimentale
<b>Segr-Dip:</b>	Segreteria amministrativa del Dipartimento

## Premessa

Il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Cagliari intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con le linee strategiche e programmatiche dell'Ateneo, con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi, di ricerca universitari, nonché quelli legati alla Terza Missione, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

In particolare il Dipartimento promuove, coordina ed organizza, in collaborazione con le altre strutture universitarie coinvolte, le attività di didattica, di ricerca e di alta formazione post lauream, nel rispetto del principio di autonomia e con una attenzione alla internazionalizzazione, nei seguenti macrosettori delle aree 02 (Scienze fisiche) e 03 (Scienze chimiche):

- FISICA DELLE INTERAZIONI FONDAMENTALI (02/A); FISICA DELLA MATERIA (02/B); ASTRONOMIA, ASTROFISICA FISICA DELLA TERRA E DEI PIANETI (02/C); FISICA APPLICATA, DIDATTICA E STORIA DELLA FISICA (02/D)
- ANALITICO, CHIMICO-FISICO (03/A); INORGANICO, TECNOLOGICO (03/B)

## Organi e strutture del Dipartimento

Il Dipartimento di Fisica è la struttura finalizzata ad assicurare l'esercizio organico ed integrato delle attività di didattica, di ricerca e di servizio al territorio nelle aree culturali e scientifiche su indicate.

Il Dipartimento è strutturato in organi e strutture previsti dalle norme vigenti e da ulteriori strutture funzionali alla organizzazione per processi delle attività del Dipartimento stesso, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità.

Nelle tabelle seguenti sono descritte in dettaglio la composizione, le funzioni, i compiti e le responsabilità degli organi e delle strutture del Dipartimento.

### Organi e strutture istituzionali

- Consiglio di Dipartimento – *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 43.*
- Direttore – *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 45.*
- Commissione di Autovalutazione – *Delibera del Senato Accademico n° xx/17 S del 28 marzo 2017.*
- Referente per la qualità – *Regolamento del PQA.*
- Segreteria amministrativa del Dipartimento – *Regolamento del Dipartimento, art. 22*

## Funzioni, compiti e responsabilità degli organi e delle strutture del Dipartimento

### Consiglio di Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fanno parte del Consiglio di Dipartimento:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Il Direttore;</li><li>b) i professori e i ricercatori, compresi i professori straordinari e i ricercatori a tempo determinato afferenti al Dipartimento;</li><li>c) una rappresentanza del personale tecnico amministrativo assegnato al</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• assicura l'esercizio organico ed integrato delle attività di didattica, di ricerca e di servizio al territorio, comprese le funzioni assistenziali ove previste;</li><li>• promuove, coordina ed organizza, in collaborazione con le altre strutture universitarie coinvolte, le attività di didattica, di ricerca e di alta formazione post lauream;</li><li>• promuove l'internazionalizzazione delle attività di ricerca; <i>(cfr. Statuto, art. 26)</i></li><li>• approva periodicamente la scheda SUA-RD; <i>(cfr. documento ANVUR-AVA gennaio 2013)</i></li><li>• in coerenza con le linee programmatiche di Ateneo, approva il piano triennale delle attività di ricerca, da aggiornare annualmente, nonché la relazione</li></ul>

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<p>Dipartimento, nella misura del 10% dei componenti di cui alle lett. a) e b);</p> <p>d) una rappresentanza, pari al 15% dei componenti il Consiglio di Dipartimento, degli studenti iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca e Scuole di Specializzazione (SSp) la cui gestione è affidata al Dipartimento, nonché dei titolari di assegno di ricerca di cui all'art. 22 della L. 240/2010, le cui attività si svolgono presso il Dipartimento.</p> <p><i>(Cfr. Statuto, art. 28, Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento di Fisica, art. 11)</i></p>	<p>consuntiva dei docenti del Dipartimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definisce i criteri per l'utilizzazione delle risorse finanziarie, logistiche, di personale e dei beni strumentali di cui il Dipartimento ha la disponibilità;</li> <li>• collabora con i Consigli di Facoltà e i Consigli di CdS e di classe nella definizione delle attività didattiche;</li> <li>• propone alle Facoltà, anche congiuntamente ad altri Dipartimenti, l'istituzione e la modifica dei corsi di studio, predisponendo i relativi ordinamenti;</li> <li>• propone alle Facoltà, anche congiuntamente ad altri Dipartimenti, l'attivazione, la disattivazione e la soppressione di corsi di studio, impegnandosi a garantire le risorse di docenza di ruolo necessarie;</li> <li>• comunica annualmente ai Consigli di Facoltà la delibera sull'assegnazione dei compiti didattici ai docenti afferenti al Dipartimento;</li> <li>• delibera sulle proposte di chiamata dei docenti di prima e di seconda fascia e sul reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, da trasmettere al CdA;</li> <li>• delibera sul reclutamento di altro personale a supporto dei progetti di ricerca e sul conferimento degli assegni di ricerca;</li> <li>• delibera sulle richieste di personale tecnico-amministrativo da trasmettere al CdA;</li> <li>• formula agli organi competenti le richieste di fondi, di locali e di beni strumentali;</li> <li>• delibera l'acquisizione di apparecchiature e servizi, nonché l'attivazione di contratti e convenzioni.</li> </ul> <p><i>(cfr. Statuto art. 29, documento ANVUR-AVA Gennaio 2013)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• propone l'istituzione e il rinnovo dei dottorati di ricerca;</li> </ul> <p><i>(cfr. Statuto art. 47; Regolamento dottorati di ricerca artt.1,5)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• propone l'istituzione e il rinnovo dei master universitari;</li> </ul> <p><i>(cfr. Statuto art. 49; regolamento master art.5)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• propone l'istituzione e il rinnovo delle Scuole di specializzazione.</li> </ul> <p><i>(cfr. Statuto art. 48)</i></p>

## Direttore di Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professore che svolge attività didattica nel Dipartimento.</li> <li>• Il Direttore è eletto dal Consiglio, tra i professori ordinari di ruolo a tempo pieno, valutati positivamente ai sensi dell'art. 7 della L. 240/2010. Solo in caso di assenza o indisponibilità di un professore ordinario può essere eletto un professore associato</li> </ul> <p><i>(cfr. Statuto art. 45, Regolamento art. 15)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Dipartimento;</li> <li>• convoca e presiede, predisponendo l'ordine del giorno ed organizzandone i lavori, il Consiglio di Dipartimento;</li> <li>• presenta al Consiglio per l'approvazione il piano annuale e triennale delle attività di ricerca, sentiti i coordinatori di Sezione e i responsabili dei centri di ricerca, la proposta di budget e il rendiconto annuale per la parte di competenza del dipartimento, coerentemente con il principio del bilancio unico;</li> <li>• stipula i contratti e le convenzioni approvati dal Consiglio;</li> <li>• autorizza direttamente, senza l'approvazione del Consiglio, le spese al di sotto del limite stabilito dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;</li> <li>• propone al Consiglio i criteri di utilizzazione delle risorse assegnate al Dipartimento;</li> <li>• coordina i servizi tecnici, amministrativi e di supporto alle attività di ricerca e di didattica, gestite dal Dipartimento;</li> <li>• formula proposte al Consiglio per lo sviluppo dei servizi forniti dal Dipartimento, l'acquisto di beni e attrezzature e la copertura dei relativi costi;</li> <li>• vigila sull'osservanza, nell'ambito del Dipartimento, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti;</li> </ul> <p><i>(cfr. Statuto art. 31)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• designa un Vicedirettore che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;</li> </ul> <p><i>(cfr. Statuto art. 30)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica che il sistema di gestione produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l'AQ saranno soddisfatti;</li> </ul>

<b>Composizione</b>	<b>Funzioni, compiti e responsabilità</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sovrintende alla redazione del Rapporto di Riesame SUA-RD. (cfr. documento ANVUR-AVA gennaio 2013)</li> </ul>

### Giunta del Dipartimento

<b>Composizione</b>	<b>Funzioni, compiti e responsabilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Giunta è composta: a) dal Direttore; b) dal Vicedirettore; c) da 5 a 11 docenti di ruolo o ricercatori a tempo determinato; d) da un rappresentante eletto dai titolari di assegno di ricerca e dagli iscritti ai Corsi di Dottorato ed alle Scuole di specializzazione; e) da un rappresentante eletto dal personale tecnico amministrativo.</li> <li>• Partecipa alle riunioni della Giunta, senza diritto di voto, il segretario amministrativo del Dipartimento con funzioni di segretario verbalizzante. (Cfr. Statuto art.32, Regolamento art.19)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collabora con il Direttore nello svolgimento delle sue funzioni;</li> <li>• esercita attività istruttoria su tutte le materie di competenza del Consiglio;</li> <li>• esercita tutte le funzioni ad essa espressamente delegate dal Consiglio; (cfr. Statuto art.32)</li> </ul>

### Commissione di Autovalutazione del Dipartimento (CAV-Dip ex CAV-RD)

<b>Composizione</b>	<b>Funzioni, compiti e responsabilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore del Dipartimento;</li> <li>• RQ-Dip;</li> <li>• n° 3 docenti nominati dal Consiglio;</li> <li>• Segretario amministrativo del Dipartimento.</li> </ul> <p>(Cfr. Delibera SA 28/03/2017, verbale Dip. 9-2015)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• propone l'organizzazione e le relative funzioni, responsabilità e tempistiche per l'AQ del Dipartimento;</li> <li>• verifica il rispetto da parte Dipartimento dei requisiti previsti dalle linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico;</li> <li>• effettua il monitoraggio del sistema di AQ del Dipartimento;</li> <li>• effettua il riesame del sistema di AQ del Dipartimento e redige una relazione che porta all'attenzione del Consiglio;</li> <li>• portare all'attenzione del CoDip proposte per il miglioramento della organizzazione del Dipartimento;</li> <li>• verifica e valuta gli interventi mirati al miglioramento della gestione del Dipartimento;</li> <li>• compila la SUA-RD per le parti di competenza;</li> </ul> <p>(cfr. Delibera SA del 28/03/2017)</p>

### Referente per la Qualità del Dipartimento

<b>Composizione</b>	<b>Funzioni, compiti e responsabilità</b>
<p>Docente esperto nella autovalutazione nominato dal Consiglio di Dipartimento. È un componente della Struttura decentrata del PQA. (Cfr. Regolamento del PQA, art. 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svolge funzioni di raccordo tra i vari attori impegnati nella elaborazione, applicazione e valutazione delle procedure per l'AQ del Dipartimento;</li> <li>• coadiuva il Direttore del Dipartimento nella pianificazione e nella verifica dell'attuazione delle azioni correttive;</li> <li>• presiede alla implementazione delle procedure per la AQ nel dipartimento, in conformità alle indicazioni del PQA;</li> <li>• verifica la coerenza dei contenuti della SUA-RD ed il rispetto delle scadenze previste dal calendario delle attività per la AQ;</li> <li>• presiede alle attività di monitoraggio specificatamente implementate dai dipartimenti;</li> </ul>

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica l'efficacia delle azioni correttive attivate dal dipartimento;</li> <li>• propone all'attenzione del Consiglio del PQA azioni correttive riguardo alle procedure per la AQ dei dipartimenti;</li> <li>• riporta al PQA le problematiche evidenziate nell'ambito del Dipartimento riguardo alla organizzazione della AQ;</li> <li>• propone al Dipartimento le azioni correttive per il miglioramento continuo;</li> </ul> <p><i>(cfr. Regolamento PQA art. 11)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è parte della Struttura Decentrata del PQA.</li> </ul> <p><i>(cfr. Regolamento PQA art. 10)</i></p>

## Segreteria Amministrativa del Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario amministrativo che assume la responsabilità degli atti.</li> </ul> <p>È coadiuvato da unità di personale tecnico amministrativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• al coordina le attività amministrative e contabili, assumendo la responsabilità, in solido con il Direttore, dei conseguenti atti;</li> <li>• progetta e propone al Direttore le soluzioni organizzative più adeguate al miglior funzionamento del servizio di cui è responsabile;</li> <li>• predispone, di concerto con il Direttore, la proposta di budget e il rendiconto gestionale annuale di contabilità economico patrimoniale del Dipartimento e ne è responsabile per la parte tecnica; predispone altresì la proposta delle variazioni di budget al Consiglio di Dipartimento secondo quanto disposto all'art. 12, comma 1, lett. c1;</li> <li>• cura la regolare tenuta dei registri contabili di competenza;</li> <li>• gestisce il fondo economale determinato con delibera del Consiglio di Dipartimento, per il pagamento di spese in contanti, secondo quanto previsto dai regolamenti di Ateneo in materia di spese economali;</li> <li>• partecipa, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio e della Giunta con funzione di segretario verbalizzante;</li> <li>• cura l'esecuzione dei contratti di competenza del Dipartimento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, delle norme sulla pubblicità e delle altre regole procedurali.</li> </ul> <p><i>(cfr. Regolamento del Dipartimento, art. 22)</i></p>

### Organi funzionali specifici

- Comitato di indirizzo per la ricerca (CIR)
- Commissione Ricerca (CoRic)
- Commissione Didattica (CoDid)
- Commissione Terza Missione (CoTM)
- Commissione Visiting Professor (VP)
- Commissione Finanziamenti per la Ricerca (FIR)
- Responsabile dei servizi di Rete e Calcolo dipartimentali
- Responsabile del Servizio di Fisica Sanitaria e Radioprotezione dell'Ateneo
- Responsabile per lo stoccaggio e smaltimento dei prodotti/rifiuti chimici e relative procedure (SISTR)
- Responsabile dell'Officina Meccanica dipartimentale

## Comitato di indirizzo per la ricerca

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Direttore del Dipartimento;</li><li>• Rappresentanti di INFN, INAF, CNR e altri enti di ricerca;</li><li>• Rappresentanti di aziende e associazioni scientifiche</li></ul> <i>(Cfr. verbale Dip. 9-2015)</i>	Rappresentare le esigenze delle parti interessate alla ricerca dipartimentale presenti sul territorio regionale: enti di ricerca nazionali e internazionali e realtà produttive ed industriali

## Commissione Ricerca

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Direttore del Dipartimento;</li><li>• n° 3 docenti nominati dal Consiglio;</li></ul> <i>(Cfr. verbale Dip. 7-2016)</i>	Sovrintendere le azioni relative alle attività di ricerca del Dipartimento e coadiuvare la Commissione CAV-RD nella stesura della scheda SUA-RD

## Commissione Didattica

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Direttore del Dipartimento;</li><li>• n° 3 docenti nominati dal Consiglio;</li></ul> <i>(Cfr. verbale Dip. 7-2016)</i>	Sovrintendere le azioni relative al coordinamento delle attività didattiche in cui il Dipartimento è coinvolto

## Commissione Terza Missione

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Direttore del Dipartimento;</li><li>• n° 4 docenti nominati dal Consiglio;</li></ul> <i>(Cfr. verbale Dip. 7-2016)</i>	Sovrintendere le attività di trasferimento delle conoscenze e della tecnologia del Dipartimento alla società ed al territorio e coadiuvare la Commissione CAV-RD nella stesura della scheda SUA-RD

## Commissione Visiting Professor

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Direttore del Dipartimento;</li><li>• n° 3 docenti nominati dal Consiglio;</li></ul> <i>(Cfr. verbale Dip. 6-2016)</i>	Valutazione delle proposte di profili scientifici a valere sui programmi "Visiting professor" e "Visiting Scientist" di Ateneo; ha il compito di valutare annualmente i diversi profili proposti dai Docenti, proponendo al Consiglio di Dipartimento una graduatoria di merito da inviare, dopo approvazione, al competente ufficio di Ateneo

## Commissione Finanziamenti per la Ricerca

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• n° 3 docenti nominati dal Consiglio;</li></ul> <i>(Cfr. verbale Dip. 12-2016)</i>	Elaborare i criteri di per la ripartizione del Fondo Integrativo per la Ricerca per l'annualità corrente; provvedere alla ripartizione del fondo tra i docenti afferenti. [Ha sostituito le precedenti Commissioni PRID, per la selezione dei Progetti di rilevante interesse dipartimentale e CAR, per la ripartizione del Contributo di Ateneo per la Ricerca]

## Responsabile dei servizi di Rete e Calcolo dipartimentali

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Un docente nominato dal direttore (Cfr. DD n. 157 del 15/06/2017, verbale Dip. Del 16/06/2017)</li></ul>	Progettare, realizzare e mantenere in efficienza i servizi di rete, di storage, di comunicazione e di housing delle infrastrutture per il calcolo numerico intensivo presso il Centro Elaborazione Dati (CED) dipartimentale

## Responsabile del Servizio di Fisica Sanitaria e Radioprotezione dell'Ateneo

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• un esperto qualificato, nominato con apposito Decreto Rettorale su indicazione del Direttore</li></ul>	Sovrintendere: (i) agli aspetti radioprotezionistici dei vari laboratori di ricerca che svolgono attività con rischio da radiazioni ionizzanti; (ii) alla valutazione periodica degli aspetti fisici del rischio in relazione alle sorgenti utilizzate, alle modalità di lavoro e agli ambienti interessati, nel rispetto dei limiti e delle cautele previste dalla normativa; (iii) al controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori

## Responsabili per lo stoccaggio e smaltimento dei prodotti/rifiuti chimici e relative procedure SISTRI

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• un docente e un tecnico nominati dal Direttore (Cfr. prot. n. 32802 del 16/09/2016, verbale Dip. Del 16/06/2017)</li></ul>	Compiti: (i) istruire tutti i responsabili dei laboratori di ricerca in merito alle norme di legge per il trattamento di materiali chimici infiammabili, cancerogeni e corrosivi; (ii) attivare tutte le procedure previste dalle norme vigenti; (iii) monitorare le attività di laboratorio che comportino l'uso e l'esposizione alle tipologie di sostanze sopra indicate

## Responsabile dell'Officina Meccanica dipartimentale

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"><li>• un docente (con profilo di fisico sperimentale) nominato dal Direttore (Cfr. DD n. 158 del 15/06/2017, verbale Dip. Del 16/06/2017)</li></ul>	Sovrintendere all'attività dell'Officina per i servizi didattici e di ricerca

Per l'espletamento delle proprie funzioni il Dipartimento è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

- Le Facoltà di Scienze, di Biologia e Farmacia, di Ingegneria e Architettura, di Medicina e Chirurgia, di Studi Umanistici;
- Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di Facoltà;
- Il Presidio della Qualità dell'Ateneo;
- Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (NVA);
- La Direzione per le Reti e i Servizi Informatici (DRSI);
- La Direzione per la Didattica e l'Orientamento;
- La Direzione ricerca e territorio;
- Il Centro Servizi di Ateneo per la Ricerca (CeSAR);
- Il Corso di studio in Fisica;
- Il Collegio di dottorato in Fisica;
- La Scuola di specializzazione in Fisica Medica.



Le funzioni, i compiti e le responsabilità dei principali attori sono definiti nel documento Organizzazione e Gestione della Qualità- Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo.

## **I processi del Dipartimento nel Sistema di AQ**

Nell'intendimento di perseguire obiettivi di assicurazione della qualità, le attività del Dipartimento sono definite tramite l'individuazione dei **macroprocessi** fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo. Di seguito è riportata una loro descrizione sintetica.

### **Definizione degli obiettivi del Dipartimento**

Il processo riguarda la definizione degli obiettivi pluriennali del Dipartimento nel campo della ricerca, didattica e terza missione. Esso troverà esplicitazione nella redazione ed approvazione del Piano Triennale del Dipartimento, in coerenza con le linee strategiche di Ateneo, definite nel Piano Strategico triennale, che definisce gli orientamenti, le priorità e vincoli generali fissati a livello di Ateneo.

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, Giu-Dip, CAV-Dip, CoRic, CoDid, CoTM
- *Input:* Documento strategico di programmazione integrata e Piano triennale di Ateneo, Rapporto di Riesame del Dipartimento
- *Output:* Piano triennale, Piano annuale delle ricerche, SUA-RD (Quadro A.1)
- *Procedura:*

Periodicamente, con il calendario previsto a livello di Ateneo, sulla base degli obiettivi strategici e operativi per le attività di ricerca, didattica, terza missione ed organizzative approvati nel Piano Strategico di Ateneo e nel Piano integrato, la CAV-Dip coadiuvata dalle CoRic, CoDid, CoTM, predispose un Piano triennale, articolato in obiettivi pluriennali e annuali di ricerca, didattica, terza missione, e di gestione (*es. sistema di AQ*), e in azioni da realizzare al fine di conseguire gli obiettivi pianificati e concordati al fine di contribuire al raggiungimento di quelli previsti a livello di Ateneo. Il Piano triennale viene presentato dal DirDip al CoDip, che lo discute ed approva per l'invio agli Organi di Governo dell'Ateneo. A seguito, o in concomitanza della redazione del piano triennale, verranno anche approvate dal CoDip i criteri per la attribuzione delle risorse disponibili.

Tenendo conto degli esiti della attività svolte nel periodo precedente, annualmente la CAV-Dip procede alla predisposizione del piano annuale della ricerca, che viene portato dal DirDip all'attenzione del CoDip per l'approvazione.

### **Programmazione delle attività didattiche**

Il processo comprende l'insieme delle azioni che il Dipartimento mette in essere, coordinandosi con le Facoltà ed i CdS, riguardo l'attivazione e disattivazione dei corsi di studio e l'attribuzione degli incarichi didattici ai docenti del Dipartimento. Comprende anche le azioni relative alla realizzazione delle attività di alta formazione (Dottorati, Scuole di Specializzazione e Master) a cui il Dipartimento contribuisce.

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, Giu-Dip, CoDid, Facoltà, CdS, NVA
- *Input:* SUA-CdS, richieste di copertura insegnamenti, proposte di attivazione/disattivazione di CdS, Rapporti di riesame ciclico, valutazione della didattica
- *Output:* Delibere
- *Procedura:*

Annualmente il DirDip riceve le richieste di copertura degli insegnamenti da parte dei CdS e, tenendo conto della Relazione sulla qualità della didattica predisposta dal NVA, propone al CoDip l'attribuzione degli incarichi didattici ai docenti per l'approvazione.

Annualmente il DirDip riceve le proposte di conferma o modifica dell'Ordinamento didattico dei CdS dei Master, dei corsi di Dottorato e delle Scuole di Specializzazione che fanno riferimento al Dipartimento e le propone al CoDip, eventualmente dopo istruttoria della GiuDip, per l'approvazione e successivo invio alla Facoltà ed agli Organi di Governo.

In presenza di manifeste situazioni specifiche, rilevabili attraverso i Rapporti di riesame ciclico redatti dai CdS o di altre richieste motivate, il DirDip attiva la GiuDip, o la Commissione didattica, per

l'istruzione delle pratiche di attivazione di nuovi CdS, Master, Dottorati e Scuole di Specializzazione o disattivazione di CdS esistenti. L'esito dell'istruttoria è analizzato e discusso dal CoDip per l'approvazione della relativa delibera.

### **Monitoraggio dei risultati delle Attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento**

Il processo comprende l'insieme delle attività che il Dipartimento svolge per raccogliere ed elaborare i dati relativi alle sue attività di ricerca e terza missione al fine di individuare i valori degli indicatori da utilizzare per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

- *Responsabile:* CAV-Dip
- *Altri Attori:* CoDip, DirDip, CoRic, CoTM, PQA, NVA, Direzione per la Ricerca ed il Territorio, DRSI
- *Input:* SUA-RD, sistema IRIS, Relazione annuale NVA, Piano triennale del Dipartimento, Piano annuale della ricerca del Dipartimento, esiti VQR
- *Output:* Rapporto di monitoraggio del Dipartimento, SUA-RD

- *Procedura:*

Periodicamente, secondo le scadenze definite da ciascuno degli Organi di Ateneo interessati, il Direttore di dipartimento riceve le i dati relativi alla ricerca del dipartimento dal PQA e dalla Direzione per la Ricerca ed il territorio che hanno elaborato i dati elementari con l'ausilio della DRSI, e li trasmette alle CAV-Dip, CoRic e CoTM. Le CAV-Dip, CoRic e CoTM, procedono alla raccolta dei dati mancanti attraverso il sistema IRIS, o altre fonti disponibili. Viene inoltre acquisita la relazione annuale del NVA. Il Direttore di dipartimento provvede ad informare il CoDip, nonché le CAV-Dip, CoRic e CoTM, in relazione alle loro specifiche funzioni, di ogni qualunque condizione, sia positiva che negativa, riguardante la attività e l'organizzazione del Dipartimento di cui sia venuto a conoscenza attraverso i canali di informazione istituzionale.

Tenendo conto della SUA-RD precedente, del Piano triennale e del Piano annuale della ricerca, le CAV-Dip, CoRic e CoTM, effettuano una elaborazione dei dati acquisiti funzionale alla redazione del Rapporto di monitoraggio e della SUA-RD.

### **Riesame della ricerca e della Terza missione del Dipartimento**

Il processo comprende l'analisi degli esiti relativi alle attività di ricerca e terza missione, resi disponibili dal processo di monitoraggio, al fine di individuare i punti di forza, le aree da migliorare e le cause delle criticità. Sulla base di tale analisi, e tenendo conto delle azioni previste ed attuate nei periodi precedenti, vengono definite le azioni di miglioramento finalizzate ad intervenire sulle cause di criticità rilevate.

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* CAV-Dip, DirDip, CoRic, CoTM, PQA, NVA
- *Input:* Rapporto di monitoraggio del Dipartimento, SUA-RD, sistema IRIS, Relazione annuale NVA, Piano triennale del Dipartimento, Piano annuale della ricerca del Dipartimento, esiti VQR, altre rilevazioni disponibili
- *Output:* Rapporto di riesame del Dipartimento, SUA-RD

- *Procedura:*

Ogni qualvolta ne rilevi la necessità e comunque annualmente, con una tempistica coerente con le scadenze interne o imposte da norme e/o indicazioni da parte dell'ANVUR, il DirDip convoca le CAV-Dip, CoRic e CoTM, per analizzare i dati e le informazioni riguardanti le attività di ricerca e di terza missione rilevabili dal rapporto di monitoraggio. Le CAV-Dip, CoRic e CoTM, verificano che i risultati conseguiti siano conformi agli obiettivi programmati e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli stati di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nel precedente Rapporto di Riesame, vengono individuati i punti di forza e le aree da migliorare e proposte le relative azioni di miglioramento.

La versione preliminare del rapporto di riesame redatta dalle CAV-Dip, CoRic e CoTM, viene inviata al PQA, con congruo anticipo rispetto la scadenza di approvazione, per una analisi di congruenza formale.

Entro la scadenza di consegna prevista, il CoDip discute, tenendo conto delle eventuali osservazioni pervenute dal PQA, ed approva il Rapporto di Riesame. Il CoDip, anche attraverso l'azione del DirDip, mette in essere tutte le azioni correttive indicate nel Rapporto di Riesame.

## Gestione del sistema di AQ del Dipartimento

Il processo riguarda l'attuazione delle attività di Gestione del sistema di AQ del Dipartimento. Sono considerate le responsabilità, le tempistiche e le modalità con cui viene implementato il sistema di AQ del Dipartimento al fine di individuarne i punti di forza, le aree da migliorare e le criticità.

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, CAV-Dip, RQ-Dip, PQA, NVA
- *Input:* Documento sulle Politiche della Qualità di Ateneo, Relazione Annuale PQA, Relazione annuale AVA NVA, Rapporto di monitoraggio Dipartimento, Rapporto di Riesame Dipartimento
- *Output:* Delibere, Documenti di organizzazione, SUA-RD
- *Procedura:*

Periodicamente, almeno una volta l'anno e comunque ogni qualvolta ne rilevi l'opportunità o su richiesta del RQ-Dip, il DirDip convoca la CAV-Dip per valutare, sulla base dei dati e dei documenti a disposizione, in particolare quelli redatti da PQA e NVA, la congruità dell'organizzazione del Dipartimento con le norme nazionali e le buone pratiche, sia nazionali che internazionali, riguardanti la qualità della ricerca, della didattica e della terza missione. Per ognuno dei processi in cui sono raggruppate le attività del Dipartimento, la CAV-Dip individua i punti di forza e le aree da migliorare e predispone, al fine di intervenire sulle cause delle criticità, superandole, proposte per il miglioramento della organizzazione del Dipartimento da portare all'attenzione del CoDip. Il CoDip discute le proposte della CAV-Dip e delibera al riguardo.

Annualmente la CAV-Dip predispone la documentazione necessaria per la redazione della SUA-RD per i quadri di interesse.

## Definizione delle risorse necessarie/previste

Il processo riguarda le attività di predisposizione del piano di utilizzo delle risorse disponibili e programmate, incluso il budget, e le eventuali richieste di risorse aggiuntive necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, GiuDip, Segr-Dip
- *Input:* Piano triennale del Dipartimento, Piano annuale della ricerca del Dipartimento, Rapporti di riesame
- *Output:* Budget, delibere
- *Procedura:*

Ogni anno il DirDip con il supporto della Segr-Dip e della GiuDip predispone i criteri per l'utilizzazione delle risorse finanziarie, logistiche, di personale e dei beni strumentali di cui il Dipartimento ha la disponibilità e lo porta all'attenzione del CoDip per l'approvazione.

Il direttore, d'intesa con il Segr-Dip e della GiuDip predispone la proposta di budget e il rendiconto annuale per la parte di competenza del Dipartimento, coerentemente con il principio del bilancio unico. Queste vengono approvate dal CoDip.

Sulla base di una proposta della GiuDip, il CoDip formula, poi, agli organi competenti le richieste di fondi, di locali e di beni strumentali. Inoltre delibera l'acquisizione di apparecchiature e servizi, nonché l'attivazione di contratti e convenzioni, nei limiti previsti dai regolamenti di Ateneo.

## Miglioramento del Dipartimento

Il processo descrive le responsabilità, le modalità ed eventualmente i tempi con coi si attuano le azioni correttive previste ed approvate del CoDip nelle varie occasioni.

- *Responsabile:* CoDip
- *Altri Attori:* DirDip, GiuDip, Segr-Dip, CAV-Dip
- *Input:* Riesame del dipartimento, SUA-RD, report CAV-Dip
- *Output:* Esiti delle azioni di miglioramento
- *Procedura:*

Tenendo conto delle azioni di miglioramento definite dal CoDip nei Rapporti di Riesame e delle proposte riguardanti le aree da migliorare individuate nelle relazioni di CAV-Dip, PQA e NVA, il

DirDip organizza e supervisiona, con la collaborazione della GiuDip e della CAV-Dip, le azioni correttive e di miglioramento approvate dal CoDip, con le modalità e le risorse indicate da quest'ultimo. In particolare verifica lo stato di avanzamento ed intraprende le iniziative necessarie a rimuovere gli eventuali ostacoli alla loro realizzazione, nei limiti delle proprie competenze.